

## Procedura opieki nad uczniami dojeżdżającymi

### I. Dowóz organizowany przez gminę

1. Uczeń po przyjeździe do szkoły niezwłocznie udaje się do budynku szkolnego, gdzie oczekuje na rozpoczęcie zajęć.
2. W przypadku rozpoczynania zajęć lekcyjnych o innej godzinie niż 8.00 uczeń zgłasza się do biblioteki szkolnej, gdzie zostaje pod opieką nauczyciela bibliotekarza do czasu rozpoczęcia zajęć.
3. Nauczyciel zaznacza obecność ucznia.
  - *W przypadku nieobecności ucznia nauczyciel kontaktuje się bezzwłocznie z opiekunem prawnym.*
4. Uczeń po zajęciach lekcyjnych zgłasza się do świetlicy.
  - *Opiekun prawny może zwolnić dziecko z obowiązku przebywania na świetlicy szkolnej dostarczając oświadczenie pisemne kierownikowi świetlicy. **Wzór***
5. Opiekun świetlicy jest zobowiązany odprowadzić ucznia do miejsca postoju środka transportu dowożącego.
6. Uczeń uczestniczący w zajęcia dodatkowych zgłasza się do świetlicy bezpośrednio po ich zakończeniu lub w przerwie między zajęciami. Harmonogram zajęć dodatkowych ustala rodzic lub opiekun prawny z nauczycielem świetlicy
  - *Opiekun prawny może zwolnić dziecko z obowiązku przebywania na świetlicy szkolnej dostarczając oświadczenie pisemne kierownikowi świetlicy.*
7. Listę dzieci, dowożonych i korzystających z opieki gwarantowanej przez szkołę sporządza kierownik świetlicy, który prowadzi również stosowną dokumentację w tym zakresie.

### II. Dowóz komunikacją miejską

1. Opiekun prawny ucznia ma obowiązek złożyć oświadczenie pisemne, w którym przedstawia harmonogram przyjazdu i odjazdu dziecka uwzględniając zajęcia dodatkowe.
  - *Każda zmiana wymaga nowego oświadczenia.*
2. Uczeń po przyjeździe do szkoły niezwłocznie udaje się do budynku szkolnego, gdzie oczekuje na rozpoczęcie zajęć.
3. W przypadku rozpoczynania zajęć lekcyjnych o innej godzinie niż 8.00 uczeń zgłasza się do biblioteki szkolnej, gdzie zostaje pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub w przypadku jego nieobecności do gabinetu wicedyrektora, gdzie pozostaje do czasu rozpoczęcia zajęć.

4. Nauczyciel zaznacza obecność ucznia.
  - *W przypadku nieobecności ucznia nauczyciel kontaktuje się bezzwłocznie z opiekunem prawnym.*
5. Uczeń po zajęciach lekcyjnych zgłasza się do świetlicy szkolnej.
  - *Opiekun prawny może zwolnić dziecko z obowiązku przebywania na świetlicy szkolnej poprzez oświadczenie pisemne. **Wzór***
6. Uczeń opuszcza świetlicę zgodnie z wcześniej podanym harmonogramem tylko za zgodą opiekuna świetlicy
7. Uczeń oczekujący na dodatkowe zajęcia jest zobowiązany po zajęciach lub między zajęciami zgłosić się do opiekuna świetlicy.
8. Listę dzieci, dojeżdżających i korzystających z opieki gwarantowanej przez szkołę sporządza kierownik świetlicy, który prowadzi również stosowną dokumentację w tym zakresie.

***Oświadczenie***

Oświadczam, że moje dziecko.....  
(imię i nazwisko)

**nie będzie korzystało z opieki świetlicowej**

Zobowiązuję się zapewnić mojemu dziecku dojazd do domu bezpośrednio po skończeniu zajęć lekcyjnych.

.....  
(podpis czytelny matki/prawnego opiekuna)

.....  
(podpis czytelny ojca/prawnego opiekuna)

Tanowo, dnia.....

### Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez  
moje dziecko .....ucznia/ uczennicy klasy.....  
(imię i nazwisko dziecka)  
o godzinie .....  
(godziny i ewentualnie dni samodzielnego wyjścia)

Przyjmuję na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego  
samodzielnego powrotu.

Pilchowo, dnia .....