

REGULAMIN
RADY RODZICÓW PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. JERZEGO NOSKIEWICZA W TANOWIE z dn. 23 października 2014r. z późniejszymi zmianami

Dział I.
Przepisy ogólne

§ 1

Ilekcją w Regulaminie Rady Rodziców jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie Pedagogicznej (RP) – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły,
5. Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
6. Radzie (RR) – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
7. Radzie oddziałowej (RO)– należy przez to rozumieć radę wybraną przez Rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych (klas),
8. Rodzicach – należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów Szkoły,
9. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć ogół uczniów szkoły reprezentowany przez organy samorządu, (art.55, ust.2 i 3),
10. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku - należy przez to rozumieć odpowiednio osoby pełniące te funkcje w Radzie Rodziców,
11. Komisji finansowej - należy przez to rozumieć dwóch członków Rady Rodziców powołanych w celu kontroli pracy Skarbnika RR, niepełniących innych funkcji w RR.

Dział II.
Cele, kompetencje i zadania Rady Rodziców

§ 1

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Szkoły przez podejmowanie działań wynikających z przepisów prawa, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada Rodziców (zg. z ustawą) może występować do Dyrektora oraz innych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

2. Do kompetencji Rady (zg. z ustawą) należy w szczególności:

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego Szkoły.
 - b) programu profilaktyki
 2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły
 3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
 4. występowanie z inicjatywą oraz wyrażanie zgody na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju
 5. opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenia lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską
 6. udział w składzie komisji w organizowanym przez organ prowadzący konkursie na stanowisko Dyrektora.
3. Pozostałe kompetencje Rady wynikające z przepisów prawnych:
1. opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych,
 2. udział w składzie komisji powypadkowej, po otrzymaniu zawiadomienia (obligatoryjnego) o wypadku osób pozostających pod opieką Szkoły (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69, § 41, 43).
 3. udział w składzie komisji, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w przypadku, gdy złożono zastrzeżenia do tej oceny przez ucznia lub jego rodziców lub opiekunów (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych §19, ust 4 pkt 2),
 4. rady rodziców mogą współpracować ze sobą w dowolny sposób, ustalając zasady i zakres tej współpracy.

§ 3

1. Rada realizuje swoje cele przez:
 1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności Rodziców na rzecz Szkoły,
 2. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności Szkoły,
 3. wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego,
 4. współpracę z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną,
 5. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
 6. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
 7. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
 8. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
 9. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły.

Dział III.

Struktura wewnętrzna Rady Rodziców i tryb pracy Rady

Rozdział I. **Struktura wewnętrzna Rady Rodziców**

§ 1

W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu każdej Rady Oddziałowej, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału (klasy).

§ 2

1. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę, Skarbnika oraz Sekretarza.

2. Do podstawowych zadań Przewodniczącego należy:

1. reprezentowanie Rady wobec Dyrektora, nauczycieli, samorządu uczniowskiego oraz innych organów i instytucji,
2. prowadzenie zebrań Rady,
3. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebrań,
4. realizacja preliminarza Rady,
5. sporządzenie w porozumieniu z Sekretarzem, Skarbnikiem i Zastępcą sprawozdania z działalności RR,
6. przekazanie w nowym roku szkolnym, sprawozdania z działalności Rady Rodziców, nowo wybranemu przewodniczącemu.
7. przechowywanie pieczęci RR.

3. Do podstawowych zadań Zastępcy należy:

1. współuczestniczenie w obowiązkach Przewodniczącego Rady,
2. wykonywanie zadań Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności,

4. Do podstawowych zadań Skarbnika należy:

1. sprawowanie pieczy nad powierzonymi mu środkami finansowymi,
2. rozliczanie środków finansowych zgodnie z decyzjami Rady,
3. współpracowanie ze skarbnikami Rad Oddziałowych,
4. sporządzanie wykazu wpłat i wypłat,
5. przekazanie sprawozdań i wykazów min. dwa razy w roku,
6. sprawowanie pieczy nad kontem bankowym Rady Rodziców
7. sporządzenie w porozumieniu z Przewodniczącym sprawozdania z działalności RR.
8. przechowywanie dokumentów finansowych.

5. Do podstawowych zadań Sekretarza należy:

1. sporządzanie protokołów i uchwał,
2. dopilnowanie formalności związanych z podpisaniem w/w dokumentów,
3. w razie nieobecności na zebraniu wyznaczenie osoby protokołującej,
4. zbieranie i przechowywanie w/w dokumentów,
5. sporządzenie w porozumieniu z Przewodniczącym sprawozdania z działalności RR.
6. przekazanie w nowym roku szkolnym dokumentacji, nowemu Sekretarzowi Rady.

6. Do podstawowych zadań Komisji Finansowej należy:

1. sprawowanie kontroli nad działaniami Skarbnika (min. dwa razy w roku).

Rozdział II. Tryb pracy Rady

§ 1

1. Kadencja Rady trwa jeden rok szkolny.

2. Członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie.

§ 2

1. Pierwsze spotkanie nowej Rady zwołuje ustępujący Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca, bądź Dyrektor.

2. Pierwsze spotkanie nowej Rady musi odbyć się w dniu wyboru Rad Oddziałowych.

3. Na pierwszym spotkaniu nowej Rady, Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę, Skarbnika oraz Sekretarza.

4. Na pierwszym spotkaniu nowej Rady ustępujący Przewodniczący przekazuje bądź uzgadnia z nową Radą termin przekazania sprawozdania z działalności, raportu finansowego, pieczętek, dokumentacji ustępującej Rady itp.

5. Po zapoznaniu się z przekazanymi dokumentami RR ustosunkowuje się do otrzymanych dokumentów w formie pisemnej.

§ 3

1. Spotkania Rady może zwołać każdy członek RR na zasadny wniosek własny lub innego członka Rady.

2. Spotkania Rady zwołuje się co najmniej cztery razy w roku szkolnym, przy czym w każdym semestrze muszą się odbyć przynajmniej dwa spotkania Rady. Informacje o spotkaniu ogłaszane są za pomocą wspólnie uzgodnionych środków komunikacji.

3. Spotkania Rady mają charakter otwarty i mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, wszyscy Rodzice, a w szczególności członkowie Rad Oddziałowych. Rada Rodziców zastrzega sobie prawo do zwołania zebrania zamkniętego przedstawicieli Rad Oddziałowych.

4. Rada może zaprosić na swoje spotkanie Dyrektora, przedstawicieli Rady Pedagogicznej, Rad Oddziałowych, Rodziców, przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, organów prowadzących oraz w zależności od potrzeb osoby trzecie. Spotkania te są otwarte, o ile wolę taką wyrażą strony.

5. Rada stosownie do potrzeb powołuje komisje problemowe lub swoich przedstawicieli, których zadaniem będzie zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowym zakresie.

§ 4

1. Rada dokumentuje swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu oraz uchwał.

2. Protokoły ze spotkań Rady podpisuje osoba protokołująca zebranie (Sekretarz), Przewodniczący oraz Dyrektor, jeżeli uczestniczy w spotkaniu Rady.

3. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków, przy udziale minimum połowy osób, w głosowaniu jawnym lub tajnym.

4. Uchwały podpisują wszyscy członkowie Rady biorący udział w głosowaniu nad uchwałą.

§ 5

Członków Komisji Finansowej (dwie osoby), wybiera się spośród członków RR, którzy nie sprawują żadnej funkcji. Wyżej wymienionych członków wybiera się doraźnie, do danej kontroli pracy Skarbnika.

§ 6

Rada przechowuje dokumenty we własnym zakresie, a po zakończeniu kadencji przekazuje je nowej RR lub może prosić o przechowywanie na terenie Szkoły.

Dział IV.

Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.

§ 1

W celu wspierania działalności statutowej Szkoły RR może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł.

§ 2

Za realizację działalności finansowej odpowiada Rada.

§ 3

1. Fundusze Rady mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły.

2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania zgromadzonymi środkami.

3. Rada, w drodze uchwał ustala:

1. wysokości składek rodziców Szkoły tzw. Fundusz Rady Rodziców,
2. zasady zbierania składek,
3. zasady rozliczania i wydatkowania składek,
4. zasady rozliczania i wydatkowania środków pozyskanych z innych źródeł.

4. Gospodarką finansową Rady zajmuje się Skarbnik.

5. Wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać w formie pisemnej:

1. Dyrektor,
2. nauczyciele,
3. opiekun biblioteki,
4. pedagog szkolny,
5. opiekun świetlicy,
6. Rady Oddziałowe,
7. członkowie Rady,
8. Samorząd Uczniowski.

6. Skarbnik kontrolowany jest min. dwa razy w roku przez członków Komisji Finansowej, przy czym druga kontrola musi odbyć się najpóźniej do 31 maja.

Dział V.

Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do poszczególnych Rad Oddziałowych oraz wyborów przedstawicieli do Rady Rodziców

§ 1

1. Rodzice uczniów wybierają swoich przedstawicieli do Rad Oddziałowych na pierwszym zebraniu klasowym w każdym roku szkolnym.

2. W wyborach, o których mowa w pkt 1, jednego ucznia reprezentuje jeden Rodzic.

3. Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom rady oddziałowej i jej przewodniczy.

1. Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków RO spośród Rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie,
 - b) przygotowanie we współpracy z pozostałymi uczestnikami kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów przy pomocy jednego z Rodziców.
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.

4. Zasady głosowania.

1. Wybory odbywają się w sposób tajny (zg. z ustawą), przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
2. Osoba kandydująca do RO musi wyrazić na to zgodę.
3. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
4. Na karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona kandydatów.
5. W głosowaniu bierze udział tylko jeden Rodzic danego ucznia.
6. Wyborca stawia znak „X” obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których głosuje.
7. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskazał znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby, na które głosuje.
8. Za wybranych do RO uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

5. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków RO w obecności Rodziców.

6. Członkowie każdej RO wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę i Skarbnika. Ponadto wybierają spośród siebie osobę, która będzie przedstawicielem RO w Radzie Rodziców.

7. Członkowie RO wypełniają oświadczenie (wg załączonego wzoru), na którym wskazują swojego przedstawiciela w Radzie Rodziców. Oświadczenie to podpisują wszyscy członkowie Rady Oddziałowej i przekazują za pośrednictwem wychowawcy klasy Dyrektorowi Szkoły.

8. Protokół z wyborów (wg załączonego wzoru), o których mowa w ust. 5, oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 7, wychowawca danej klasy przekazuje Dyrektorowi, a następnie Dyrektor przedstawia zebrane protokoły oraz oświadczenia na pierwszym zebraniu RR.

§ 2

Kadencja Rady Oddziałowej trwa jeden rok szkolny.

§ 3

Członkowie RO mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Dział VI.

Tryb przeprowadzania wyborów w Radzie Rodziców

§ 1

Na pierwszym spotkaniu Rady Rodziców, Rada wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego, Zastępcę, Skarbnika oraz Sekretarza.

§ 2

1. Zasady głosowania.

1. Członkowie Rady wybierają spośród siebie osobę prowadzącą wybory. Wybory może prowadzić również Dyrektor.
2. Członkowie Rady zgłaszają kandydatury do Prezydium Rady na poszczególne stanowiska.
3. Osoba kandydująca do Prezydium Rady musi wyrazić na to zgodę.
4. Głosowanie odbywa się na zaaranżowanych kartach do głosowania, w sposób tajny lub jawny.
5. Głosowania na poszczególne funkcje muszą odbywać się osobno.
6. Członkowie Rady głosują poprzez wpisanie nazwisk kandydatów, na których głosują, na poszczególne stanowiska.
7. Wybór odbywa się zwykłą większością głosów.
8. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największe liczby głosów.

2. Protokół z wyborów sporządza nowo wybrany Sekretarz RR.

§ 3

Rada Rodziców w drodze uchwały przyjmuje Przewodniczącego, Zastępcę, Skarbnika oraz Sekretarza.

§ 4

Wszyscy członkowie RR mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.

Dział VII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 1

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały.

§ 2

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.