

SZKOŁA PODSTAWOWA W TANOWIE
KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
rok szkolny 2018/2019

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia

Adres zamieszkania:

Imiona, nazwiska rodziców(opiekunów) oraz telefon kontaktowy:

matka, Tel.

ojciec, Tel.

Dodatkowe informacje o dziecku: (np. stała choroba)

2. Zgłoszenie potrzeby opieki świetlicowej dla dziecka

Oświadczam, że ze względu na czas pracy nie jestem w stanie zapewnić opiekę mojemu dziecku
..... w godzinach od..... do..... (art.105 Prawo Oświatowe)

3. Sposób powrotu dziecka do domu.

Czy dziecko może samodzielnie wracać do domu? TAK* NIE**

*- proszę podać godzinę o której dziecko ma wracać do domu

** - proszę o wypisanie wszystkich osób (poza rodzicami/opiekunami) upoważnionych do odbioru dziecka:

.....
.....
.....

**Roczną dobrowolną opłatę w wysokości 50 złotych za dziecko wraz z kartą zgłoszenia należy
złożyć
u wychowawców świetlicy do 15 września.**

4. Zgoda na zajęcia komputerowe:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody, aby moje dziecko uczestniczyło w zajęciach komputerowych w ramach zajęć świetlicowych

5. Deklaracje.

Deklaruję, że zapisując dziecko na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne, wyrażam jednocześnie zgodę na odbiór dziecka ze świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

Zobowiązuję się każdorazowo powiadamiać pisemnie wychowawców świetlicy o wcześniejszym, samodzielnym wyjściu mojego dziecka lub jego odbiorze przez osoby nie podane w niniejszej deklaracji.

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Dnia

.....
Podpis rodziców (opiekunów)

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Uczeń po wejściu do świetlicy ma obowiązek zgłosić swoją obecność nauczycielowi.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym, nawet krótkotrwałym oddaleniu.
3. Dzieci mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy oraz rzeczy innych dzieci.
4. W świetlicy, przez cały rok szkolny, obowiązuje zmiana obuwia.
5. W świetlicy dzieci nie mogą korzystać z telefonów komórkowych, MP3 oraz innych urządzeń technicznych przyniesionych z domu.
W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem przed użyciem telefonu zgłasza się ten fakt wychowawcy.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci do szkoły.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) przekazują dziecko bezpośrednio wychowawcy świetlicy porannej i do tego czasu nie zostawiają je bez opieki.
8. Dzieci ze świetlicy odbierane są przez rodziców lub inne osoby upoważnione w karcie zgłoszeniowej.
9. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicę szkolną oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego).
10. Dziecko odbierze osoba niewymieniona w karcie zgłoszeniowej, jeżeli wychowawca świetlicy otrzymał pisemne oświadczenie od rodzica lub opiekuna prawnego.
11. W przypadku samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy do domu potrzebne jest oświadczenie rodziców (opiekunów) ze zgodą na takie wyjście, z podaniem daty i godziny, o której dziecko ma opuścić świetlicę.
12. Osobom nieupoważnionym lub opiekunom w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie. O takiej sytuacji będzie informowany kierownik świetlicy, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
13. Rodzic/opiekun osobiście odbiera dziecko ze świetlicy, oczekując na niego przed salą świetlicową. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.
14. Zgodnie z ustaleniami Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej pobierana jest roczna opłata za pobyt dziecka w świetlicy. Stawka ustalana jest raz w roku przez dyrektora szkoły. Pieniądze przeznaczone są wyłącznie na potrzeby świetlicy.
15. W pracy z dziećmi wychowawca świetlicy współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz wychowawcami klas.
16. Wychowawca klasy wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego uwzględni opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.
17. Jeżeli w trakcie trwania roku szkolnego, rodzic/opiekun prawny postanowi wypisać dziecko ze świetlicy, zgłasza ten fakt w pisemnym oświadczeniu.
18. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do odbioru dziecka o godzinie, która jest zadeklarowana w karcie zgłoszeniowej.
19. Obowiązkiem rodziców lub prawnych opiekunów jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania dzieci.
20. Dwa razy w roku szkolnym (styczeń, kwiecień) rodzice/opiekunowie prawni uaktualniają deklarację dotyczącą zapewnienia dziecku opieki w świetlicy, danych kontaktowych oraz innych istotnych informacji. Druk oświadczenia można pobrać na stronie lub otrzymać od nauczyciela świetlicy.
21. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku:
 - przed lekcjami od 6.30 do 8.00,
 - po lekcjach od 11.30 do 16.30
22. **W momencie zapisu dziecka do świetlicy rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin Świetlicy.**

.....
(data i podpis rodzica)

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ:

Decyzją komisji kwalifikacyjnej uczeń **został zakwalifikowany/nie został zakwalifikowany** do korzystania ze świetlicy szkolnej w bieżącym roku szkolnym.

.....
..... (Podpisy członków komisji)