

Tanowo, dnia

Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(numer telefonu)

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia

.....
(nazwa szkoły)

.....
(adres)

którą ukończyłem / am * w roku.....

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa)

.....
(imiona rodziców)

.....
(data i miejsce urodzenia)

Oświadczam, że
(proszę wskazać co stało się z oryginałem świadectwa)

Po odbiór powyższego duplikatu:

1. zgłoszę się osobiście *
2. zgłosi się osoba przeze mnie upoważniona *

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej;
2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wydano oryginał świadectwa / dyplomu – upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu.

Oplata skarbową za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26 zł

Wpłaty należy dokonać na rachunek:

45 1240 3943 1111 0011 0441 7774

* niepotrzebne skreślić