



ZGŁOSZENIE DZIECKA Z OBWODU SZKOŁY\*  
WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU SZKOŁY\*



**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLNYMI  
I DWUJĘZYCZNYMI IM. JERZEGO NOSKIEWICZA W TANOWIE/  
SZKOŁA FILIALNA W PILCHOWIE\***

ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo  
ul. Szczecińska 1 A, 72-004 Pilchowo  
www.sptanowo.pl  
www.sppilchowo.pl

tel. 91 312 66 24  
tel. 91 452 64 14  
e-mail: sekretariat@sptanowo.pl  
e-mail: pilchowo@sptanowo.pl

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Jerzego Noskiewicza  
w Tanowie**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy..... na rok szkolny.....  
Dziecko obecnie uczęszcza do.....  
Zgodnie z adresem zameldowania szkołą obwodową jest.....

**1. DANE DZIECKA:**

Nazwisko i imię dziecka	
Drugie imię dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka ( w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
Adres zameldowania	
Adres zamieszkania	

**2. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW \* DZIECKA:**

Nazwisko i imię matki/ prawnej opiekunki *	
Telefony kontaktowe	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	

Nazwisko i imię ojca/ prawnego opiekuna *	
Telefony kontaktowe	
Adres e-mail	
Adres zamieszkania	

**3. DODATKOWE INFORMACJE :**

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(czytelny podpis matki/prawnej opiekunki \*)

.....  
(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna \*)

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. kopia aktu urodzenia dziecka
2. ....

**\* niewłaściwe skreślić**

---

**DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY**

.....  
.....  
.....

.....  
(data)

.....  
(podpis)

## KLAUZULA INFORMACYJNA W PROCESIE REKRUTACJI UCZNIÓW

Dotyczy danych osobowych uczniów, ich rodziców i opiekunów prawnych.

W związku z koniecznością wypełnienia obowiązku określonego w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO), informujemy:

### 1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, jest  
**Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie,  
ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;**

### 2. Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z naszym inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:

- listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka
- poprzez e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)
- telefonicznie: 500 071 091

### 3. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego zgodnie z ustawą: Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).

### 4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Jeśli wyrażą Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów kolejnych rekrutacji – okres przechowywania będzie wynosił 2 lata, od momentu udzielenia zgody. Mogą Państwo odwołać zgodę na przetwarzanie w dowolnym momencie.

### 5. Komu przekazujemy Państwa dane?

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:

- nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
- podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; Dostęp tych podmiotów do Państwa danych będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji, w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych, w tym danych osobowych.
- podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;

### 6. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych oraz do przenoszenia danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania lub do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tych praw,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

### 9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w zakresie wskazania Pani/Pana imion i nazwiska, miejsca zamieszkania (adresu do korespondencji), numer telefonu, adres e-mail, imion i nazwiska Pani/Pana dziecka, daty urodzenia, PESEL, miejsca zamieszkania i stanowi warunek uczestnictwa w procesie rekrutacji. W pozostałym zakresie podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.

### 10. Inne informacje na temat przetwarzania danych osobowych

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie.

Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH: Zobowiązuje się** przekazać treść niniejszej klauzuli informacyjnej wszystkim osobom (drugi rodzic-matka/ojciec, opiekun prawny), których dane udostępniłem/amw procesie rekrutacyjnym prowadzonym przez Szkołę.

.....  
Podpis

### OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

**Wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez **Szkołę Podstawową im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie**, moich danych osobowych, jako rodzica (opiekuna prawnego) oraz danych dziecka w zakresie wykraczającym poza wymogi ustawowe

- w celu umożliwienia przepływu informacji w sprawach związanych z procesem rekrutacji;
- do celów kolejnych rekrutacji;

.....  
Podpis