

# Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Tanowie / Pilchowie

na rok szkolny .....

Oświadczam, że jestem/jesteśmy osobą/osobami pracującą/pracującymi zawodowo i nie mam/mamy  
możliwości zapewnienia dziecku opieki.

Zwracam się z prośbą o przyjęcie mojego dziecka na świetlicę szkolną

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## 1. Dane dziecka

<b>Imię i nazwisko</b>		<b>Klasa</b>	
<b>Data urodzenia</b>			
<b>Adres zamieszkania</b>			

## 2. Dane rodziców/prawnych opiekunów:

<b>Imiona i nazwiska prawnych opiekunów dziecka</b>	<b>MATKA:</b>	<b>OJCIEC:</b>
<b>Telefon kontaktowy</b>		
<b>Godziny pracy</b>		

## 3. Ważne informacje mające wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy):

## 4. Deklaracje:

Deklaruję, że zapisując dziecko na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne w szkole, wyrażam jednocześnie zgodę na odbiór dziecka ze świetlicy przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.

**Oświadczam, iż przedłożone przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.  
Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Jerzego  
Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie oraz w Szkole Filialnej w Pilchowie**

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Kwalifikacja

Zakwalifikowano/Nie zakwalifikowano dziecko/a do świetlicy szkolnej

.....  
(data i podpis wychowawcy świetlicy)

## Karta wyjść ucznia ze szkoły

rok szkolny ...../.....

Oświadczam, że ze względu na czas pracy obojga rodziców nie jesteśmy w stanie zapewnić opieki mojemu dziecku w godzinach od..... do.....

**Imię i nazwisko ucznia:**

**Klasa:**

<b>Dzień tygodnia</b>	<b>Wyjście z upoważnionym opiekunem (imię i nazwisko, seria i numer dowodu osobistego)</b>	<b>Samodzielne wyjście o godzinie:</b>
<b>Poniedziałek</b>		
<b>Wtorek</b>		
<b>Środa</b>		
<b>Czwartek</b>		
<b>Piątek</b>		

Wyrażam zgodę na opuszczanie szkoły przez moje dziecko w towarzystwie osób i w terminach podanych w powyższej tabeli.

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka do i ze szkoły.

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

### Ważne informacje

1. Wypełnioną Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy dostarczyć do szkoły do dnia **26 sierpnia 2022** roku.
2. Karty częściowo wypełnione, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności są przyjmowane dzieci z klas 1-3, których rodzice pracują zawodowo, oraz te, które korzystają z autobusu szkolnego.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób upoważnionych do odbioru dziecka ze szkoły / świetlicy szkolnej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (tzw. RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;
2. Mogą się Państwo kontaktować z naszym Inspektorem ochrony danych, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych i korzystania z Państwa praw, w następujący sposób:
  - ✓ listownie na adres Administratora, z dopiskiem Inspektor ochrony danych – Małgorzata Górka;
  - ✓ e-mail: [inspektor@danych.osobowych.pl](mailto:inspektor@danych.osobowych.pl)
  - ✓ telefonicznie: 500 071 091
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie przepisów prawa, w następujących celach:
  - ✓ wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz obowiązków: prowadzenia dokumentacji, archiwizacyjnych, na podstawie obowiązującego prawa;
  - ✓ zapewnienia bezpieczeństwa oraz w celu ochrony osób i mienia zgodnie i na podstawie obowiązującego prawa;
  - ✓ wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 lit. e RODO);
  - ✓ realizacji naszych uzasadnionych interesów, przy czym zawsze staramy się zachować równowagę między naszym uzasadnionym interesem a Państwa prywatnością i nie wpływamy nadmiernie na Państwa podstawowe prawa i wolności; Takimi uzasadnionymi interesami są, m.in.: zapobieganie oszustwom oraz działalności przestępczej, ustalenie lub dochodzenie roszczeń, a także obrona przed takimi roszczeniami;
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych oraz prawo ich poprawiania, sprostowania, prawo do przenoszenia danych, prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo wyrażenia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją, gdy przetwarzamy Państwa dane z powodu naszych uzasadnionych interesów, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
5. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie, do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa;
6. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, składając odpowiednie oświadczenie w sekretariacie Administratora;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania lub do momentu wycofania przez Pani/Pana zgody oraz realizacji wymogów określonych w szczególnych przepisach prawa (np. wymogi archiwizacyjne, wymogi prawa oświatowego). Szczegółowych informacji w tym zakresie udzieli Inspektor ochrony danych;
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i umożliwi realizację naszych ustawowych zadań;
9. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, jednak brak Pani/Pana zgody uniemożliwi realizację celu przetwarzania;
10. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są: - nasi upoważnieni pracownicy, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; - podmioty przetwarzające, którym zlecimy czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne; - podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w przypadku uzasadnionego żądania;
11. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie stosowane profilowanie. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**Zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną i zobowiązuję się przekazać treść niniejszej klauzuli wszystkim osobom, których dane udostępniłem/łam jako osoby upoważnione do odbioru dziecka.**

.....  
Data, podpis rodziców(opiekunów)