



Regulamin przyznawania honorowego tytułu „Przyjaciel Szkoły”

Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza

z Oddziałami Dwujęzycznymi i Przedszkolnymi w Tanowie

1. Honorowy tytuł „Przyjaciel Szkoły w Tanowie” przyznaje się osobom prywatnym, instytucjom, przedsiębiorstwom, które w szczególności przyczyniły się do promocji, wspierania i popularyzowania Szkoły, podejmowały inicjatywy mające na celu podnoszenie jakości bazy dydaktycznej i rozwoju uczniów Szkoły Podstawowej w Tanowie lub Szkoły Filialnej w Pilchowie.
2. Tytuł „Przyjaciel Szkoły” przyznaje się corocznie w szczególności za systematyczną i bezinteresowną pracę na rzecz szkoły;
 - pomoc w realizacji działań dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych;
 - znaczącą pomoc materialną i finansową na rzecz placówki oraz jej uczniów mającą na celu podnoszenie jakości pracy Szkoły;
 - publiczne wspieranie i popularyzowanie działań szkoły wpływające na pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym.
3. Z wnioskiem o nadanie tytułu honorowego „Przyjaciela Szkoły” mogą wystąpić:
 - Dyrektor Szkoły;
 - Rada Rodziców;
 - Samorząd Uczniowski;
 - Rada Pedagogiczna.
4. Tytuł honorowy „Przyjaciel Szkoły” przyznawany jest na wniosek. (załącznik nr 1).
5. Wnioski o nadanie tytułu honorowego „Przyjaciela Szkoły” składane są najdalej do 15 czerwca danego roku szkolnego, na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
6. Dyrektor Szkoły rozpatruje wnioski wraz z Radą Pedagogiczną na najbliższym posiedzeniu Rady.
7. Rada Pedagogiczna po rozpatrzeniu wniosków podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania tytułu honorowego „Przyjaciel Szkoły”.
8. Osoba, której nadano tytułu honorowy „Przyjaciel Szkoły”, otrzymuje certyfikat. Kopia certyfikatu umieszczana jest w holu szkoły.
9. Informacja o przyznaniu tytułu „Przyjaciel Szkoły” zostaje wpisana do kroniki Szkoły i/lub kroniki „Przyjaciel Szkoły - Serdeczny Katalog Darczyńców” oraz na stronie internetowej szkoły.
10. Wręczenie certyfikatu i statuetki ma charakter uroczysty, następuje w obecności społeczności Szkoły w dniu zakończenia danego roku szkolnego. Nominowani zostają powiadomieni odpowiednio wcześniej, aby umożliwić im osobiste uczestnictwo.
11. Aktu wręczenia dokonuje Dyrektor Szkoły.

Wniosek o przyznanie honorowego tytułu „Przyjaciel Szkoły”

Zgłaszam wniosek o przyznanie tytułu „Przyjaciel Szkoły”

Pani/Panu, instytucji, przedsiębiorstwu, organizacji

.....

Uzasadnienie wniosku

Wnioskodawca stwierdza, że spełniono następujące kryteria przyznania tytułu honorowego:

1) systematyczna i bezinteresowna praca na rzecz szkoły i pomoc w realizacji działań dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych, przejawiająca się w:

.....
.....

2) znacząca pomoc materialna i finansowa na rzecz szkoły oraz jej uczniów, przejawiająca się w:

.....
.....

3) publiczne wspieranie i popularyzowanie działań szkoły wpływające na pozytywny wizerunek w środowisku lokalnym, przejawiające się w:

.....
.....

.....
(data i podpisy wnioskodawców)

Stanowisko Rady Pedagogicznej:

Wniosek rozpatrzono w dniu w obecności osób składu Rady Pedagogicznej.

Za wnioskiem głosowało osób. Przeciw Wstrzymało się

Tytuł „Przyjaciel Szkoły” – zaopiniowano
(pozytywnie / negatywnie)

.....
(data i podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)