

**SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
imienia JERZEGO NOSKIEWICZA  
z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI  
I PRZEDSZKOLNYMI  
w TANOWIE**

TANOWO, 28 października 2021r.

**Spis treści**

<b>PODSTAWA PRAWNA .....</b>	<b>3</b>
<b>I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. FORMUŁOWANIE WYMAGAN EDUKACYJNYCH.....</b>	<b>5</b>
DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ.....	6
JAWNOŚĆ OCEN .....	7
<b>III. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ.....</b>	<b>8</b>
OCENA Z RELIGII / ETYKI .....	10
OCENIANIE W KLASACH I – III .....	11
WARUNKI POPRAWIANIA OCENY W KLASACH I – III.....	13
OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH I – III .....	13
OCENIANIE W KLASACH IV – VIII.....	14
OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA .....	16
OGÓLNE ZASADY ZACHOWANIA .....	17
INFORMOWANIE RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW .....	22
KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA.....	23
KLASYFIKACJA ROCZNA .....	24
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA.....	25
WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYNEJ ZACHOWANIA .....	26
<b>IV. PROMOCJA.....</b>	<b>26</b>
<b>V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIAZASTRZEŻENÍ DO USTALONEJ OCENY .....</b>	<b>27</b>
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY .....	27
TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH .....	28
TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK, GDY OCENA KLASYFIKACYJNA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA – SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI .....	29
TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK, GDY OCENA ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA .....	30
<b>VI.ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ.....</b>	<b>31</b>
<b>VILEGZAMIN ÓSMOKLASISTY.....</b>	<b>31</b>
<b>VIII.USTALENIA DODATKOWE .....</b>	<b>31</b>
<b>IX. REGULAMIN NAGRÓD I TRYB ICH PRYZYNAWANIA.....</b>	<b>32</b>
<b>X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>33</b>

## **PODSTAWA PRAWNA**

Szkolny System Oceniania obowiązujący w Szkole Podstawowej imienia Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Przedszkolnymi w Tanowie zawiera postanowienia zgodne z:

- 1) ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 910);
- 2) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2020 r. poz. 1327);
- 3) rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz respektowania obowiązków określonych w statucie Szkoły.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce przez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się uczyć;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania podczas prowadzenia kształcenia w czasie zagrożenia epidemiologicznego określa odrębna procedura wprowadzona zarządzeniem Dyrektora.

## § 2.

### 1. Rola oceniania w stosunku do:

#### 1) uczniów:

- a) samoocena własnych osiągnięć,
- b) świadomy wybór stylu uczenia się,
- c) porównywanie własnych aspiracji z uzyskanymi wynikami,
- d) nabywanie świadomości konieczności przestrzegania norm współżycia społecznego,
- e) zdobywanie umiejętności prezentowania własnych osiągnięć,
- f) podejmowanie prób planowania własnego rozwoju;

#### 2) rodziców:

- a) odbieranie czytelnych komunikatów o rozwoju dziecka, informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- b) porównywanie oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka,
- c) współpraca ze szkołą w eliminowaniu trudności dziecka;

#### 3) nauczycieli:

- a) diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów,
- b) gromadzenie informacji o rozwoju uczniów,
- c) przekazywanie informacji o osiągnięciach ucznia w formie oceny uzupełnionej komentarzem,
- d) motywowanie ucznia do pracy i rozwoju,
- e) modyfikowanie nauczycielskiego systemu dydaktycznego zgodnie z wynikami;

#### 4) Dyrektora Szkoły:

- a) koordynowanie prac związanych z tworzeniem i ewaluacją Szkolnego Systemu Oceniania,
- b) stworzenie warunków dla doskonalenia nauczycielskich systemów oceniania,
- c) promowanie najlepszych propozycji nauczycielskich,
- d) promowanie sukcesów szkolnych uczniów.

### 2. Zasady szkolnego systemu oceniania uwzględniają:

- 1) kryteria ocen (wynikające z przedmiotowych systemów oceniania);
- 2) systematyczność w gromadzeniu informacji o uczniu;
- 3) komunikatywność komentarza towarzyszącego ocenie;
- 4) uznanie pierwszeństwa informacji pozytywnej o osiągnięciach ucznia nad ujawnieniem braków;
- 5) wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności w zachowaniu i uczeniu się;
- 6) zachowanie elastyczności w stosowaniu wymagań wobec uczniów o specyficznych trudnościach;
- 7) jasność (zakres dostępności dokumentacji ewaluacyjnej dla uczniów, nauczycieli, Dyrektora Szkoły, rodziców).

**§ 3.**

1. Dla potrzeb oceniania postępów edukacyjnych ucznia oraz oceniania jego zachowania rok szkolny podzielono na dwa półrocza.
  - 1) I półrocze kończy się w ostatni piątek przed rozpoczęciem ferii zimowych;
  - 2) II półrocze rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po zakończeniu ferii zimowych i kończy w ostatnim dniu zajęć szkolnych w danym roku.
2. Każde półrocze zakończone jest klasyfikacją:
  - 1) śródroczne klasyfikowanie uczniów przeprowadza się w Szkole jednorazowo w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza. Dokładną datę klasyfikacji śródrocznej ustala Dyrektor w zależności od terminu ferii szkolnych;
  - 2) klasyfikowanie roczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.

## **II. FORMUŁOWANIE WYMAGAN EDUKACYJNYCH**

**§ 4.**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców, wpisując odpowiednią informację w dzienniku zajęć edukacyjnych, o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne, opracowane w oparciu o obowiązującą podstawę programową, zawierają zakres wiedzy i umiejętności z danych zajęć edukacyjnych, jaki powinien opanować uczeń:
  - 1) na ocenę dopuszczającą;
  - 2) na ocenę dostateczną;
  - 3) na ocenę dobrą;
  - 4) na ocenę bardzo dobrą;
  - 5) na ocenę celującą.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych ocen sformułowane są w przedmiotowych systemach oceniania, opracowanych przez nauczycieli na podstawie oceniania wewnątrzszkolnego, z uwzględnieniem specyfiki zajęć edukacyjnych i z uwzględnieniem zasad, o których mowa w ust. 5.
5. Wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania znajdują się w bibliotece szkolnej do wglądu dla uczniów i ich rodziców.
6. Zespół nauczycieli danego przedmiotu tworzy ocenianie przedmiotowe, które zawiera:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych i klasę;
  - 2) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (uwzględniające specyfikę danych zajęć edukacyjnych) i określenie minimalnej liczby ocen z poszczególnych form

- do uzyskania przez ucznia w okresie objętym klasyfikacją;
- 3) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
  - 4) prawa ucznia, w tym warunki i tryb poprawy ocen;
  - 5) sposób informowania uczniów i rodziców o efektach procesu oceniania;
  - 6) inne elementy, które nie są sprzeczne z przyjętymi zasadami oceniania wewnątrzszkolnego, a wspomagają jego cele (w tym związane z indywidualizacją procesu oceniania).
7. Nauczyciel może stosować inne niż wypracowane przez zespół ocenianie przedmiotowe. W takim przypadku, przepisy zawarte w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Na pierwszym zebraniu z rodzicami wychowawca zapoznaje rodziców z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz z kryteriami ocen zachowania, wpisując ten fakt do dziennika. Rodzice potwierdzają na liście obecności, własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Wychowawca jest zobowiązany przechowywać listę w swojej dokumentacji (jeśli rodzice byli nieobecni na zebraniu, to wychowawcy są zobowiązani poinformować ich o tych kryteriach w innym możliwym terminie).

## § 5.

### **DOSTOSOWANIE WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DO MOŻLIWOŚCI UCZNIĄ**

1. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
  - 2) posiadającego orzeczenie albo opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w ust. 1 – 2, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
  - 4) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego;
  - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu ocen bieżących, śródrocznych, rocznych i końcowych z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

**§ 6.**

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2 uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej ceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 7.**

Ze względu na różnorodne możliwości psychofizyczne uczniów, w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w procesie oceniania, stosowane będą następujące zasady związane z dostosowaniem wymagań edukacyjnych w stosunku do uczniów mających specyficzne trudności w uczeniu się:

- 1) dodatkowe wyjaśnienia treści poleceń;
- 2) pytania naprowadzające;
- 3) zwiększenie ilości czasu przeznaczonego na rozwiązanie konkretnego problemu;
- 4) zmniejszenie ilości zadań do rozwiązania;
- 5) zróżnicowanie prac domowych;
- 6) wymaganie również zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 7) pozytywna motywacja – wskazywanie nawet drobnych sukcesów;
- 8) wskazywanie związków i zastosowań konkretnego problemu z życiem codziennym;
- 9) wspomaganie ucznia w utrwaleniu nabytych wiadomości;
- 10) wspólne z uczniem wyjaśnianie niezrozumiałych zagadnień problemowych;
- 11) wymaganie systematyczności w prowadzeniu zeszytu, wykonywanie ćwiczeń zleconych przez nauczyciela, wspomagających utrwalanie nabytych umiejętności;
- 12) wymaganie od ucznia spełnienia wymagań na poziomie podstawowym.

**§ 8.**

**JAWNOŚĆ OCEN**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę pracy ucznia:
  - 1) w formie pisemnej – sprawdziany/prace klasowe – co najmniej raz w półroczu;
  - 2) w formie ustnej – odpowiedzi ustne lub inne prace na lekcji.

- 2a. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
- 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
  - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi jak powinien się dalej uczyć.
3. O postępach w nauce i frekwencji dzieci rodzice są informowani poprzez:
- 1) dziennik elektroniczny;
  - 2) ogólnoklasowe zebrania;
  - 3) indywidualne spotkania w terminie ustalonym przez nauczycieli (w miarę potrzeb);
  - 4) konsultacje, których terminy nauczyciele zamieszczają w dzienniku elektronicznym;
  - 5) korespondencje listowe i e-mailowe;
  - 6) informacje telefoniczne – potwierdzone zapisem w dzienniku elektronicznym.
4. O częstotliwości oceniania przedmiotowego decyduje liczba godzin danych zajęć edukacyjnych wynikająca z planu nauczania. W związku z tym ustala się minimalną liczbę ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym okresie:
- 1) trzy – w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godz./tyg. wystawiane systematycznie, średnio jedna ocena na sześć tygodni;
  - 2) w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych systematyczna ocena – minimum raz w miesiącu.
5. Uzasadnienie oceny rodzicom powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania na terenie szkoły w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby:
- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem;
  - 2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia, po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
6. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca kontrolna.
7. Na prośbę ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace kontrolne wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel udostępnia uczniowi ocenioną pracę i omawia ją w czasie i miejscu wskazanym przez siebie.
8. Po zapoznaniu się ze sprawdzoną i ocenioną pracą kontrolną oraz po jej omówieniu z nauczycielem uczeń zwraca pracę nauczycielowi w czasie tych samych zajęć edukacyjnych lub podczas spotkania indywidualnego z nauczycielem.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
- 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają się zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
  - 2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
  - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
10. Rodzice po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwracają ją nauczycielowi.

### **III. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ**

#### **§ 9.**



1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne – na koniec pierwszego semestru,
    - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego,
    - c) końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania w Szkole. Oceny końcowe są równoważne ocenom rocznym w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku kształcenia z danych zajęć edukacyjnych oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach.
3. Nauczyciel poprzez ocenę dostarcza uczniowi informacji o:
  - 1) jakości jego pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności;
  - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań edukacyjnych.
4. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klas, Dyrektora Szkoły i innych organów nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
  - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
  - 3) postępach uczniów.

## § 10.

1. Nauczyciel powinien sprawdzać poziom wiedzy i umiejętności uczniów:
  - 1) na bieżąco;
  - 2) po zrealizowaniu materiału zawartego w kolejnych działach programu;
  - 3) na zakończenie semestru;
  - 4) na zakończenie roku szkolnego.
2. Nauczyciel powinien najwięcej uwagi poświęcić bieżącej ocenie pracy ucznia.
3. Osiągnięcia ucznia można badać w następujących formach:
  - 1) pisemne sprawdziany wiadomości:
    - a) prace klasowe 1 – 2 godzinne z omówionego działu programowego, obejmują duże partie materiału,
    - b) sprawdziany – obejmują 3 tematy (czas trwania) do 45 minut,
    - c) kartkówki kontrolują opanowanie wiadomości z ostatniego tematu (maksymalnie 15 min.),
  - 2) ćwiczenia;
  - 3) praca ucznia na lekcji:
    - a) odpowiedź ustna,
    - b) aktywność,
    - c) współudział w prowadzeniu zajęć (np. referat);
  - 4) różne rodzaje aktywności (praca indywidualna, praca w grupie, prezentacja projektu);
  - 5) formy sprawnościowe, praktyczne – dotyczą zajęć plastyki, muzyki, techniki, wychowania fizycznego – przy ustaleniu oceny z tych przedmiotów w szczególności należy wziąć pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających z rodzaju tych zajęć;
  - 6) samodzielna praca domowa ucznia:
    - a) praca pisemna w zeszycie, lub forma zależna od celu,
    - b) praca projektowa – praktyczna.
4. Prace klasowe muszą być zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem po

- uprzednim powtórzeniu materiału. Sprawdziany – zapowiadane z lekcji na lekcję, bez powtórzenia materiału. Kartkówki mogą być niezapowiedziane.
5. W jednym dniu nie można przeprowadzić więcej niż jeden sprawdzian lub pracę klasową. W ciągu tygodnia można zaplanować uczniom maksymalnie:
    - dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany lub
    - jedną pracę klasową i jeden sprawdzian.
  6. Nauczyciele nie powinni przeprowadzać prac klasowych w ostatnim tygodniu przed terminem zakończenia wystawiania ocen śródrocznych/rocznych.
  7. Zapowiedziane sprawdziany, prace klasowe nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane, jeżeli przełożenie nastąpi z winy lub na prośbę uczniów, to nie stosuje się ust. 4.
  8. Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania. W sytuacjach losowych dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych o czas nieobecności nauczyciela.
  9. Rodzice mają wgląd do pisemnych prac oraz możliwość ich skopiowania na terenie szkoły podczas konsultacji odbywających się w terminie określonym przez nauczycieli i ogłoszonym z tygodniowym wyprzedzeniem w terminarzu w dzienniku elektronicznym.
  10. Uczeń ma prawo do systematycznego poprawiania ocen na zasadach i warunkach określonych w niniejszym systemie oceniania.
  11. Uczeń nieobecny podczas pisania pracy klasowej (i sprawdzianu) ma obowiązek napisania jej w późniejszym terminie nieprzekraczającym 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeśli nie zgłosi się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, otrzymuje ocenę niedostateczną.
  12. Sposoby postępowania wobec uczniów nieobecnych (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych) w czasie innych form sprawdzania wiedzy i umiejętności określają indywidualnie nauczyciele przedmiotu z zachowaniem zasady, że uczeń, który był nieobecny ma możliwość uzyskania oceny w późniejszym terminie.
  13. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć z powodu choroby trwającej tydzień i dłużej, nagłej sytuacji losowej.
  14. Na prośbę rodzica ucznia sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, w tym dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z przepisami i sprawdzianu wiadomości i umiejętności, jest udostępniana w terminie klasowego spotkania z rodzicami – najbliższym po ustaleniu danej ocen, a dotycząca egzaminów – w siedzibie Szkoły w terminie dwóch tygodni od przeprowadzenia egzaminu albo sprawdzianu. W przypadku nieobecności rodzica na spotkaniu z rodzicami, rodzic dziecka może wnieść o udostępnienie mu sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych jego dziecka oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania w czasie dyżuru nauczyciela.
  15. Nauczyciel ma obowiązek przechowywania prac pisemnych uczniów do końca następnego roku szkolnego.
  16. Na ocenę śródroczną mają wpływ wszystkie oceny, lecz największe znaczenie mają oceny z prac klasowych i innych wypowiedzi pisemnych.
  17. Ocena roczna jest wynikiem oceny śródrocznej i postępów ucznia w drugim semestrze.

## § 11.

### **OCENA Z RELIGII / ETYKI**

1. Uczniowi, który uczęszczał na lekcje religii lub etyki, do średniej ocen wlicza się także śródroczną, roczną i końcową ocenę uzyskaną z tych przedmiotów.
2. Ocena z religii (bieżąca, śródroczna, roczna) wystawiana jest według następującej skali:
  - 1) celujący /cel/ 6

- |                   |        |   |
|-------------------|--------|---|
| 2) bardzo dobry   | /bdb/  | 5 |
| 3) dobry          | /db/   | 4 |
| 4) dostateczny    | /dst/  | 3 |
| 5) dopuszczający  | /dop/  | 2 |
| 6) niedostateczny | /ndst/ | 1 |
3. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia z religii i zajęcia z etyki do średniej ocen ucznia wlicza się zarówno ocenę uzyskaną z religii jak i z etyki.
  4. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub na ukończenie szkoły.

## § 12.

**OCENIANIE W KLASACH I – III**

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocenianie w edukacji wczesnoszkolnej traktuje się jako konstruktywne opisywanie wiadomości i umiejętności ucznia wynikające z programów nauczania opartych o „Podstawy Programowe”. Ocena opisowa to informacja, które standardy wymagań uczeń opanował a nad którymi musi jeszcze popracować. Podstawę oceniania stanowi systematyczna obserwacja ucznia w różnorodnych sytuacjach dydaktycznych, ujawniających jego predyspozycje, zainteresowania, trudności, zachowania i postawy.
2. W edukacji wczesnoszkolnej obowiązuje ocenianie opisowe, któremu podlegają:
  - 1) Wypowiedzi ustne – dialogi, opowiadania, opisy, sprawozdania, wyrażanie myśli w formie zdań, omawianie historyjek obrazkowych, układanie i budowa zdań, pytania itp.;
  - 2) prace pisemne – kartkówki i sprawdziany z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej oraz społecznej, sporządzanie notatek z lekcji, redagowanie oraz układanie zdań, opowiadań, opisów, życzeń, listu, pisanie z pamięci i ze słuchu itp.;
  - 3) prace domowe;
  - 4) aktywność na lekcji – sprawdzanie zeszytów oraz zeszytów ćwiczeń (poprawność i staranność pisma, samodzielność, kreatywność);
  - 5) działalność artystyczna – wytwory plastyczne i techniczne, śpiew, gra na instrumencie, podstawowe elementy muzyki, aktywne słuchanie oraz tworzenie muzyki itp.;
  - 6) działalność motoryczno – zdrowotna – sprawność ruchowa w grach, zabawach i ćwiczeniach, próby gibkości oraz próby siły mięśni, przeskoki, skoki przez skakankę, posługiwanie się piłką, dbałość o higienę osobistą i czystość odzieży, prawidłowa postawa (np. siedząc w ławce), znaczenie właściwego odżywiania się oraz aktywność fizyczna dla zdrowia itp.;
  - 7) rozwój emocjonalno – społeczny – zachowanie w szkole, umiejętność współdziałania w zespole, uczestnictwo w życiu klasy i szkoły, stosunek do rówieśników oraz osób dorosłych, odróżnianie dobra od zła, świadomość przynależności społecznej (do rodziny, wspólnoty narodowej).
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
4. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena opisowa jest wynikiem obserwowania dziecka, informowania go o postępach i stałej współpracy z domem. Informuje ona o tym, jak dziecko funkcjonuje w szkole, które umiejętności już opanowało, a które jeszcze się nie ujawniły.
5. Ocena za I półrocze zawiera zalecenia dla ucznia, zaś w ocenie na koniec roku szkolnego opisane są zdobyte umiejętności i wiadomości.
6. Oceny opisowe z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę opisową zachowania.
7. W dzienniku elektronicznym bieżące oceny opisowe zapisywane są za pomocą symboli,

## SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Przedszkolnymi w Tanowie

zgodnie z przyjętą skalą.

8. W drugim semestrze klasy III skala punktowa może odpowiadać skali ocen w klasach starszych.
9. Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów ustala się wg następującej skali ocen:

Poziom wiadomości i umiejętności	Ocena opisowa	Zapis w dzienniku elektronicznym	Zapis punktowy w dzienniku
Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności danej dziedziny edukacyjnej, samodzielnie i twórczo rozwija własne zdolności i zainteresowania, Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej dziedziny edukacyjnej, Proponuje rozwiązania nietypowe.	Wspaniale	Powyżej oczekiwań	5 - 6
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania z niewielkimi brakami, poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.	Dobrze	Zgodnie z oczekiwaniami	3 - 4
Uczeń opanował wiadomości i umiejętności w niepełnym zakresie. Umiejętności wymagają ćwiczeń a wiadomości uzupełnień. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności korzystając z pomocy nauczyciela.	Popracuj jeszcze	Poniżej oczekiwań	1 - 2

10. Testy, sprawdziany i dyktanda uczniów mierzone punktowo są przeliczane według skali procentowej:

Określanie poziomu wiadomości	% prawidłowo wykonanych zadań	Ocena opisowa w dzienniku elektronicznym	Ocena wyrażona stopniem w kl. III drugie półrocze
Wspaniale	100 – 80	Powyżej oczekiwań	5-6
Dobrze	79 – 50	Zgodnie z oczekiwaniami	3-4
Popracuj jeszcze	poniżej 50	Poniżej oczekiwań	1-2

11. Pod koniec pierwszego etapu edukacji dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zewnętrznego testu kompetencji dla klas III. Wyniki tego testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom oraz wychowawcom klas IV.
12. Prace sprawdzające (dyktanda, sprawdziany, testy) będą oceniane zgodnie tabelą z pkt 9. Wyniki omówione z uczniami, gromadzone w teczce ucznia i udostępniane rodzicom na zebraniu.
13. Nauczyciel może w ocenianiu wewnątrzszkolnym wprowadzić również pieczątki, żetony, znaczki, naklejki lub inne formy oceny bieżącej.
14. Formy, jakie stosuje się w edukacji uczniów klas I –III do sprawdzania wiadomości i umiejętności pracy uczniów to:
- 1) ciche czytanie;
  - 2) głośne czytanie;
  - 3) przepisywanie;
  - 4) pisanie ze słuchu;

- 5) pisanie z pamięci;
  - 6) wypowiedzi ustne;
  - 7) wypowiedzi pisemne;
  - 8) recytacja;
  - 9) prowadzenie zeszytu i ćwiczeń;
  - 10) samodzielne zdobywanie wiadomości, lektura;
  - 11) dostrzeganie zjawisk przyrodniczych;
  - 12) liczenie pamięciowe;
  - 13) wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych;
  - 14) układanie zadań;
  - 15) przeprowadzanie pomiarów;
  - 16) stosowanie technik plastycznych i technicznych;
  - 17) dokładność i estetyka wykonania prac;
  - 18) wiedza o sztuce;
  - 19) śpiewanie;
  - 20) czytanie i zapisywanie nut;
  - 21) rozpoznawanie utworów muzycznych;
  - 22) wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych;
  - 23) sprawność fizyczna;
  - 24) aktywność na lekcji;
  - 25) praca w zespole.
15. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne w klasach I – III oceny dokonuje inny nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej wyznaczony przez dyrektora.

### **§ 13.**

#### **WARUNKI POPRAWIANIA OCENY W KLASACH I – III**

1. W klasach I – III dopuszcza się poprawianie oceny bieżącej na prośbę ucznia lub rodziców w formie dogodnej dla ucznia (pisemnej, ustnej lub łącznej).
2. Nie dopuszcza się w klasach I – III zmiany oceny klasyfikacyjnej.
3. W razie nieobecności, uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości z poszczególnych przedmiotów w terminie uzgodnionym między nauczycielem a rodzicem.

### **§ 14.**

#### **OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH I – III**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie zachowania ucznia ma na celu:
  - 1) wspieranie wszechstronnego rozwoju osobowości, kształtowanie dojrzałości;
  - 2) samodzielności i odpowiedzialności za siebie, umiejętności współdziałania w grupie;
  - 3) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia nad sobą;
  - 4) dostarczenie rodzicom informacji na temat zachowania ucznia i wspomaganie ich w pracy wychowawczej.
2. O zasadach oceniania zachowania wychowawca informuje na początku roku szkolnego uczniów i jego rodziców.
3. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.

4. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
    - a) punktualne przychodzenie na zajęcia;
    - b) przygotowanie do zajęć;
    - c) systematyczne wykonywanie zadań domowych;
    - d) stosowanie się do poleceń nauczycieli;
    - e) koncentracja na zajęciach;
    - f) aktywność;
    - g) noszenie stroju szkolnego – codziennego i galowego;
  - 2) kulturę osobistą:
    - a) godne i kulturalne zachowanie się na lekcjach, przerwach, w świetlicy, stołówce oraz podczas wyjść poza szkołę,
    - b) zachowanie właściwej postawy podczas spożywania posiłków,
    - c) troska o czystość i porządek wokół siebie,
    - d) taktowność i właściwe odnoszenie się do innych,
    - e) okazywanie szacunku innym osobom,
    - f) dbałość o piękno mowy ojczystej,
    - g) dbałość o honor i tradycje szkoły,
    - h) okazywanie szacunku symbolom narodowych;
  - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - a) dbałość o zdrowie własne oraz innych osób,
    - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (podczas przerw, zabaw, zajęć ruchowych, na drodze, itp.),
    - c) rozwiązywanie konfliktów bez agresji i przemocy,
    - d) obiektywne ocenianie zachowania swojego i innych,
    - e) szanowanie własności osobistej i społecznej,
    - f) takt i życzliwość dla innych (uczeń nie skarży, nie wyśmiewa, nie obraża, umie wyrazić uznanie),
    - g) zgodna współpraca z zespołem,
    - h) koleżeńskość, chętnie udzielanie pomocy innym,
    - i) szanowanie pracy innych,
    - j) aktywne uczestnictwo w realizacji zadań podjętych przez klasę;
  - 4) kryteria dodatkowe:
    - a) dobrowolne reprezentowanie klasy i szkoły w różnych konkursach,
    - b) dobrowolny i aktywny udział w imprezach i uroczystościach szkolnych,
    - c) inicjowanie różnorodnych prac na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
7. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na otrzymanie przez ucznia promocji do klasy programowo wyższej.
8. Kryteria oceny zachowania ucznia w klasach I – III stanowią podstawę sporządzania śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

## **§ 15.**

### **OCENIANIE W KLASACH IV – VIII**

1. Bieżące ocenianie w klasach IV – VIII ustala się wg następującej skali ocen:

## SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza z Oddziałami Przedszkolnymi w Tanowie

- 1) celujący /cel/ 6
- 2) bardzo dobry /bdb/ 5
- 3) dobry /db/ 4
- 4) dostateczny /dst/ 3
- 5) dopuszczający /dop/ 2
- 6) niedostateczny /ndst/ 1

2. Oceny bieżące z prac pisemnych, gdzie możliwe jest procentowe określenie osiągnięć ucznia, wystawiane są wg następującej skali:

	Oceny	procentowy udział punktów
1	niedostateczny	0 - 34 %
2	dopuszczający	35 - 59%
3	dostateczny	60 - 74 %
4	dobry	75 - 89 %
5	bardzo dobry	90 - 99 %
6	celujący	100 %

3. W ocenianiu bieżącym opuszcza się stosowanie przy ocenach znaków: (+) plus, (-) minus, ocenę „0” w przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej, zapis „np”, jeśli uczeń zgłosi nieprzygotowanie do lekcji ( przed lekcją) oraz znaków (+) plus, (-) minus za pracę na lekcji.

4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się wg następującej skali:

- 1) celujący /cel/ 6
- 2) bardzo dobry /bdb/ 5
- 3) dobry /db/ 4
- 4) dostateczny /dst/ 3
- 5) dopuszczający /dop/ 2
- 6) niedostateczny /ndst/ 1

5. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach śródrocznych znaków: (+) plus, (-) minus.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen bieżących i klasyfikacyjnych (uczeń otrzymuje ocenę, której kryteria są jako całość najbliższe jego sprawdzonym osiągnięciom).

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i/lub,
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy i proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy i/lub,
- d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych i zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
- d) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy;

- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował większość wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- c) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy;

- 4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do przyswojenia i użyteczne w życiu codziennym,
  - b) rozwiązuje łatwe, typowe zadania teoretyczne i praktyczne z pomocą nauczyciela,
  - c) zna podstawowe wiadomości, wzory i zasady;
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, ale braki w wiadomościach nie umożliwiają uczniowi świadomego korzystania z lekcji,
  - b) zna najbardziej podstawowe pojęcia określone w programie,
  - c) rozwiązuje bardzo łatwe, typowe zadania z pomocą nauczyciela;
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania nawet o niewielkim stopniu trudności, i braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych,
  - b) nie zna podstawowych pojęć programowych,
  - c) nie jest w stanie rozwiązać zadań nawet o elementarnym stopniu trudności.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 16.

### **OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV-VIII KRYTERIA OCEN ZACHOWANIA**

1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię Szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawach wobec kolegów i innych osób.
2. Ocena zachowania ucznia nie może mieć wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
  - 1) Wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym.
5. Wystawiając ocenę zachowania ucznia nauczyciel powinien uwzględnić następujące kryteria



zawarte w Szkolnym Systemie Oceniania:

- 1) Stopień pilności i systematyczności w pełnieniu obowiązków szkolnych:
  - a) sumienność w nauce i wykonywaniu innych obowiązków,
  - b) wytrwałość i samodzielność w przezwyciężaniu napotkanych trudności w nauce,
  - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
  - d) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pracy,
  - e) dbałość o podręczniki i pomoce szkolne,
  - f) poszanowanie i rozwijanie dobrych tradycji szkoły;
- 2) Stopień zaangażowania ucznia na rzecz szkoły, klasy i środowiska społecznego:
  - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę i organizacje uczniowskie,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do udzielania pomocy innym,
  - c) inicjowanie i wykonywanie prac społecznie użytecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
  - d) przejawianie troski o mienie szkoły, własność ogólnonarodową i prywatną,
  - e) umiejętność współdziałania w zespole i odpowiedzialność za wyniki,
  - f) umiejętność godzenia nauki z pracą społeczną i obowiązkami domowymi,
  - g) udział w pozaszkolnych formach zagospodarowania czasu wolnego uczniów;
- 3) Stopień przestrzegania norm społeczno – moralnych w szkole i poza nią:
  - a) uczciwość w postępowaniu codziennym i reagowanie na zło,
  - b) sposób postępowania nienaruszający godności własnej i godności innych,
  - c) dbałość o kulturę słowa,
  - d) zachowanie świadczące o poszanowaniu wytworów pracy ludzkiej,
  - e) dbałość o zdrowie swoje i innych, nieuleganie nałogom i pomoc innym w rezygnacji z nałogów,
  - f) dbałość o higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i estetykę otoczenia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnej ścieżki kształcenia lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

## § 17.

### **OGÓLNE ZASADY ZACHOWANIA**

1. Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego półrocza nauki.
2. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wystawia ostatecznie wychowawca klasy po uwzględnieniu:
  - 1) samooceny ucznia z uzasadnieniem;
  - 2) opinii wszystkich nauczycieli uczących ucznia;
  - 3) opinii klasy;
  - 4) spełnienia przez ucznia przynajmniej 90% kryteriów na poszczególną ocenę (punkt 3).
3. Kryteria na poszczególne oceny.

#### **Zachowanie wzorowe**

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - 1) uczeń osiąga wyniki nauczania maksymalnie w stosunku do swoich możliwości,
  - 2) zawsze jest przygotowany do lekcji (dopuszcza się sytuacje losowe),
  - 3) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,

- 4) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
  - 5) bierze udział (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, zawodach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
  - 6) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, brak nieuzasadnionych spóźnień,
  - 7) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
  - 8) zawsze wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
  - 9) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd:
    - a) ubiór schludny, czysty, brak nieodpowiednich nadruków na koszulkach, koszulki zasłaniające brzuch i dekolt, spódnice i spodenki przynajmniej do połowy uda, buty na płaskiej podeszwie;
    - b) włosy czyste;
    - c) brak makijażu, niepomalowane paznokcie,
  - 10) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
- 1) podejmuje działania społeczne w klasie, w szkole i poza nią (np. wolontariat, pomoc koleżeńska i inne),
  - 2) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
  - 3) dba i szanuje mienie szkolne, swoich kolegów i społeczne,
  - 4) podejmuje działania proekologiczne.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
- 1) szanuje tradycję szkolną, bierze aktywny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
  - 2) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne.
4. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbłość o piękno mowy ojczystej:
- 1) nigdy nie używa wulgaryzmów,
  - 2) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
  - 3) przeciwstawia się i reaguje na wszelkie przejawy przemocy, agresji i brutalności,
  - 4) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
  - 5) nie ulega namowom, nie daje się sprowokować,
  - 6) zachowanie ucznia nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan,
  - 7) zawsze używa zwrotów grzecznościowych: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- 1) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 3) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
  - 4) nie ulega nałogom.
6. Okazywanie szacunku innym osobom:
- 1) umie współpracować w zespole,
  - 2) jest uczynny wobec słabszych i potrzebujących pomocy,
  - 3) szanuje pracę innych,
  - 4) respektuje i toleruje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.

**Zachowanie bardzo dobre**

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - 1) jest przygotowany do lekcji,
  - 2) wykonuje polecenia nauczyciela,
  - 3) angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, zawodach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
  - 4) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia, brak nieuzasadnionych spóźnień,
  - 5) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
  - 6) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd:
    - a) ubiór schludny, czysty, brak nieodpowiednich nadruków na koszulkach, koszulki zasłaniające brzuch i dekolt, spódnice i spodenki przynajmniej do połowy uda, buty na płaskiej podeszwie;
    - b) włosy czyste;
    - c) brak makijażu, niepomalowane paznokcie,
  - 7) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
  - 1) jest aktywny w klasie, szkole i poza nią,
  - 2) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
  - 3) dba i szanuje mienie szkolne, swoich kolegów i społeczne,
  - 4) podejmuje działania proekologiczne.
3. Dbłość o honor i tradycje szkoły:
  - 1) szanuje tradycję szkolną, bierze aktywny udział w akademiach i uroczystościach szkolnych,
  - 2) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych, imprez okolicznościowych, zawodów sportowych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne.
4. Godne kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbłość o piękno mowy ojczystej:
  - 1) nie używa wulgaryzmów,
  - 2) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu,
  - 3) nie ulega namowom, nie daje się sprowokować,
  - 4) zachowanie ucznia nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan,
  - 5) stosuje zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób:
  - 1) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 3) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
  - 4) nie ulega nałogom.
6. Okazywanie szacunku innym osobom:
  - 1) umie współpracować w zespole,
  - 2) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
  - 3) szanuje pracę innych,
  - 4) odpowiednio zareaguje i przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

#### **Zachowanie dobre**

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - 1) jest przygotowany do lekcji i w miarę możliwości robi postępy,
  - 2) nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieusprawiedliwionych,
  - 3) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
  - 4) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,

- 5) w szkole nosi obuwie zmienne i ma stosowny uczniowski wygląd:
    - a) ubiór schludny, czysty, brak nieodpowiednich nadruków na koszulkach, koszulki zasłaniające brzuch i dekolt, spódnice i spodenki przynajmniej do połowy uda, buty na płaskiej podeszwie;
    - b) włosy czyste;
    - c) brak makijażu, niepomalowane paznokcie,
  - 6) zmotywowany przez nauczycieli rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub poprzez samokształcenie.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
    - 1) bierze udział w akademiach i uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych,
    - 2) przestrzega norm współżycia społecznego, nie wykazuje agresji słownej i fizycznej,
    - 3) dba i szanuje mienie szkolne, swoich kolegów i społeczne,
    - 4) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób.
  3. Dbą o honor i tradycje szkoły:
    - 1) szanuje tradycję szkolną,
    - 2) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne.
  4. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej:
    - 1) nie używa wulgaryzmów,
    - 2) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, podczas uroczystości i zawodów nie budzi zastrzeżeń,
    - 3) zachowanie ucznia w każdej sytuacji nie wymaga interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan,
    - 4) stosuje zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
  5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
    - 1) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
    - 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
    - 3) nie opuszcza terenu szkoły podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i podczas przerw,
    - 4) nie ulega nałogom.
  6. Okazywanie szacunku innym osobom:
    - 1) angażuje się we współpracę w zespole,
    - 2) stara się być czynnym wobec innych, stara się udzielać pomocy potrzebującym,
    - 3) szanuje pracę innych,
    - 4) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych.

### **Zachowanie poprawne**

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - 1) motywowany podejmuje dodatkowe działania,
  - 2) wykonuje powierzone mu obowiązki,
  - 3) jest przygotowany do lekcji,
  - 4) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasowego,
  - 5) zmienia obuwie i ma stosowny uczniowski wygląd.
2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
  - 1) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne,
  - 2) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec społeczności szkolnej,
  - 3) stara się uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
  - 4) sporadycznie podejmuje działania społeczne,

- 5) dba i szanuje mienie swoich kolegów, mienie szkolne i społeczne,
- 6) przestrzega normy współżycia społecznego.
3. Dbą o honor i tradycje szkoły:
  - 1) szanuje tradycję szkolną,
  - 2) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne.
4. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej:
  - 1) nie używa wulgaryzmów,
  - 2) nie doprowadza do zatargów z kolegami,
  - 3) zachowanie ucznia nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan,
  - 4) stosuje zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 1) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - 2) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 3) nie ulega nałogom.
6. Okazywanie szacunku innym osobom:
  - 1) przestrzega zasad przyjętych w pracy zespołowej,
  - 2) stara się udzielać pomocy potrzebującym,
  - 3) szanuje pracę innych.

**Zachowanie nieodpowiednie:**

1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
  - 1) współpracuje z nauczycielem w procesie uczenia się,
  - 2) wykorzystuje szanse stwarzane mu przez szkołę,
  - 3) jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
  - 4) zmienia obuwie i ma stosowny wygląd,
  - 5) przestrzega zakres obowiązków dyżurnego,
  - 6) nie spóźnia się na lekcje.
2. Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
  - 1) przestrzega norm współżycia społecznego,
  - 2) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec społeczności szkolnej.
  - 3) wyraża skruchę za swoje niestosowne zachowanie i pracuje nad poprawą,
  - 4) dba o mienie swoje i cudze,
  - 5) sporadycznie podejmuje działania na rzecz klasy,
  - 6) nie zakłóca przebiegu lekcji i uroczystości szkolnych.
3. Dbą o honor i tradycję szkoły:
  - 1) szanuje tradycje szkoły,
  - 2) dba o dobre imię szkoły podczas wycieczek szkolnych i innych imprez organizowanych przez szkołę i środowisko lokalne.
4. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o piękno mowy ojczystej:
  - 1) nie używa wulgaryzmów,
  - 2) nie doprowadza do zatargów z kolegami,
  - 3) przejawia właściwe zachowanie wobec społeczności szkolnej,
  - 4) reaguje właściwie na uwagi nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 5) nie ma negatywnego wpływu na innych,
  - 6) używa zwroty grzecznościowe: dzień dobry, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam.
  - 7) stosowana interwencja nauczycieli, wychowawcy, pedagoga przynosi pozytywny skutek.

5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
  - 1) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
  - 2) nie naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
  - 3) nie ulega nałogom.
6. Okazywanie szacunku innym osobom:
  - 1) nie przeszkadza / nie utrudnia pracy zespołowej,
  - 2) stara się udzielać pomocy potrzebującym,
  - 3) szanuje pracę innych.

Uczeń musi spełnić 90 % danego kryterium, aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą, poprawną, nieodpowiednią. Jeśli uczeń nie spełnia 90 % kryteriów oceny nieodpowiedniej, to uzyskuje **ocenę naganną**.

### **§ 18.**

Wychowawca klasy ustalający śródroczną lub roczną ocenę zachowania ucznia ma obowiązek na prośbę jego rodziców przedstawić uzasadnienie tej oceny.

### **§ 19.**

## **INFORMOWANIE RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW**

1. Rodzice mają swoje niezależne konto w systemie dziennika elektronicznego, zapewniające wgląd w ocenę postępów edukacyjnych ucznia oraz dających możliwość komunikowania się z nauczycielami w sposób zapewniający ochronę dóbr osobistych innych uczniów.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasadami przeprowadzania egzaminów, warunkach i trybie odwołania się od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
  - 2) zapoznania z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego;
  - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności w nauce i uzdolnieniach;
  - 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka.
3. Ustala się następujące formy przekazu informacji:
  - 1) pełny dostęp rodziców do dziennika elektronicznego i dostęp do wszystkich informacji o dziecku;
  - 2) zebrania ogólne z wychowawcą;
  - 3) konsultacje indywidualne z nauczycielami określonych zajęć edukacyjnych;
  - 4) spotkania indywidualne z wychowawcą;
  - 5) w miarę potrzeby kontakty telefoniczne, fax, uwagi, komunikaty w dzienniku elektronicznym;
  - 6) droga elektroniczna;
  - 7) zeszyty przedmiotowe, dzienniczki ucznia lub inne pisemne formy informacji;
  - 8) inne ustalone przez wychowawcę z rodzicami swoich wychowanków.
4. Terminy spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły, a rodzice są o nich informowani poprzez wychowawcę na pierwszym zebraniu, grafik spotkań z rodzicami znajduje się też na stronie szkoły.
5. Obecność rodziców na spotkaniach z wychowawcą jest obowiązkowa. Rodzice swoją obecność potwierdzają własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. Jeżeli rodzice z przyczyn losowych nie mogą uczestniczyć w zabraniu, zobowiązani są do

- indywidualnego skontaktowania się z wychowawcą.
7. Na zebraniach ogólnych rodzice otrzymują pisemną informację od wychowawcy o opisowych ocenach bieżących (śródrocznych) ucznia ze wszystkich obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz są ustnie informowani o zachowaniu ucznia, jego trudnościach, porażkach, sukcesach i osiągnięciach oraz formach pomocy.
  8. Sposób informowania uczniów i ich rodziców o poziomie wyników szkolnej edukacji ucznia powinien mieć charakter wspierający, motywujący, skupiający się na osiągnięciach i postępach ucznia, a nie tylko na niepowodzeniach.
  9. Nauczyciel ma obowiązek zamieszczania informacji o pracach klasowych, sprawdzianach w komunikatach informując o tym wszystkich nauczycieli i uczniów klasy w terminie zgodnym z WO (tydzień przed pracą klasową, sprawdzianem z większej partii materiału).
  10. W informacji ma być podane:
    - 1) z jakiego przedmiotu;
    - 2) jakiego działu dotyczy;
    - 3) jeśli w klasie obowiązuje podział na grupy, to w jakiej grupie;
    - 4) wpisu dokonuje dla widoku całej klasy.

## **§ 20.**

### **KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA**

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w Szkole jednorazowo w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza. Dokładną datę klasyfikacji śródrocznej ustala Dyrektor w zależności od terminu ferii szkolnych.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Podstawą do stworzenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej są:
  - 1) oceny bieżące, które uczeń otrzymał w okresie od początku roku szkolnego do momentu klasyfikacji;
  - 2) wysiłek wkładany przez ucznia w celu uzyskania możliwie najlepszych wyników nauczania.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne nie stanowią średniej arytmetycznej ocen bieżących.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej dopuszcza się stosowanie średniej ważonej. Szczegółowe zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej określone są w WO.
6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali, o której mowa w §15 ust.4. Oceny te mogą być opatrzone znakiem: (+) plus lub (-) minus.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
8. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną klasyfikacyjną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia - zgodnie z Szkolnym Systemem Oceniania Zachowania.
9. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
10. O ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych nauczyciele informują uczniów, a wychowawcy klas informują rodziców na wywiadówkach lub indywidualnie w formie przez siebie ustalonej.
11. Nauczyciel uzasadnia ocenę. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia

- poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
- 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
  - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
12. Uczeń jest zobowiązany do poprawienia śródrocznej oceny niedostatecznej w terminie ustalonym przez nauczyciela.
  13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie mu nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
  14. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.

## § 21.

### KLASYFIKACJA ROCZNA

1. W klasach I – III roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 15 ustęp 1i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 16 ustęp 3.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia – zgodnie z Szkolnym Systemem Oceniania Zachowania.
4. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy dodatkowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „nieklasyfikowany”.
6. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są, co najmniej miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poinformować o ocenach niedostatecznych i o ocenie nagannej zachowania ucznia i wpisać te oceny w dzienniku elektronicznym, we właściwej kolumnie na miesiąc przed radą klasyfikacyjną.
7. Wpis przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych i nagannej oceny z zachowania umieszcza się w dzienniku elektronicznym (jako wiadomość). Jednocześnie



- wychowawca informuje o tym fakcie rodzica w formie pisemnej – podpisaną przez rodzica kopię dołącza do dokumentacji wychowawcy.
8. Informację o przewidywanej rocznej przedmiotowej ocenie klasyfikacyjnej oraz ocenie klasyfikacyjnej zachowania przekazuje się uczniom nie później niż na tydzień przed radą klasyfikacyjną.
  9. Wystawienie przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej obliguje nauczyciela przedmiotu, wychowawcę klasy i pedagoga szkolnego do ustalenia możliwości poprawy oceny i podania uczniom warunków tej poprawy.
  10. Wychowawcy klas mają obowiązek poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach rocznych w terminie nie krótszym niż 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Poinformowanie nie jest równoznaczne z ich wystawieniem. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej powiększy/obniży zasób wiedzy i umiejętności może otrzymać wyższą/niższą ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu od przewidywanej lub być niesklasyfikowany.
  11. Oceny klasyfikacyjne roczne nauczyciel ma obowiązek wystawić nie później niż 2 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
  12. W przypadku braku możliwości wystawienia oceny rocznej przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, wystawia je wychowawca klasy. W przypadku klasyfikacyjnej oceny zachowania w zespole nauczycieli wychowawcę zastępuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

## § 22.

### **WARUNKI I TRYB UZYSKANIA OCENY ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie oceny przewidywanej.
2. Wyższa niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być ustalona na podstawie wyniku rocznego sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego na wniosek ucznia lub rodziców złożony w sekretariacie do Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 3 dni po uzyskaniu wiadomości o przewidywanej ocenie. Wniosek winien zawierać uzasadnienie.
3. Wnioski niespełniające warunków określonych w pkt.1 nie będą rozpatrywane.
4. Dyrektor po rozpatrzeniu wniosku może wyrazić zgodę na roczny sprawdzian wiadomości i umiejętności, wyznaczając termin przeprowadzenia go nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i informuje o swojej decyzji wnioskodawcę.
5. Brak zgody Dyrektora – w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 – wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
6. Uczeń otrzymuje taką oceną ze sprawdzianu, która wynika ze stopnia spełnienia przez niego wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny. Ocena ze sprawdzianu jest oceną roczną z zastrzeżeniem treści ust. 9.
7. Roczny sprawdzian z plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Z przebiegu sprawdzianu nauczyciele sporządzają protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających sprawdzian, datę, sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla ucznia i jego rodziców.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu nie może

być niższa od przewidywanej.

**§ 23.**

**WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA  
ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA**

1. W terminie do 3 dni przed radą klasyfikacyjną uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o podwyższenie o jeden stopień oceny zachowania.
2. Wniosek winien zawierać uzasadnienie oraz ewentualne okoliczności mogące mieć wpływ na zmianę oceny.
3. Dyrektor Szkoły przekazuje do rozpatrzenia wnioski wychowawcy klasy, który ponownie w zespole nauczycieli uczących w danym oddziale, z udziałem pedagoga szkolnego analizuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym oraz wszelkie okoliczności zawarte we wniosku.
4. Zespół nauczycieli wraz z pedagogiem szkolnym analizują wniosek ucznia (rodzica), formułują ocenę zachowania, która nie może być niższa niż przewidywana i zapoznają z nią wychowawcę klasy i Dyrektora.

**§ 24.**

Wystawiona przez wychowawcę ocena zachowania jest ostateczna, gdy podjęta została z zachowaniem przyjętego na początku roku trybu postępowania.

**IV. PROMOCJA**

**§ 25.**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtórzeniu klasy przez ucznia klasy I – III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 3 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę z zastrzeżeniem ust. 7.
5. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
8. Z wnioskiem o promocję ucznia, o którym mowa w ust. 7 występuje do Rady Pedagogicznej uczeń lub jego rodzic najpóźniej następnego dnia po zakończeniu egzaminu poprawkowego.
9. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję ucznia do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
11. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 11, wlicza się oceny obu tych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz z zajęć języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
  - 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art. 3 pkt 21d ustawy o systemie oświaty, z zastrzeżeniem art. 44zw, art. 44zx i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
14. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 13 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
15. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

## **V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY, POPRAWKOWY ORAZ TRYB WNIESIENIA ZASTRZEŻENÍ DO USTALONEJ OCENY**

### **§ 26.**

#### **EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń, który był nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 20 ust. 2.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, o której mowa w § 20 ust. 2 może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
3. Z wnioskiem o egzamin klasyfikacyjny występuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 i 2 lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż do dnia poprzedzającego roczne klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który:

- 1) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
- 2) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia realizującego obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki, informatyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz nie ustala się oceny zachowania.
6. Nauczyciel prowadzący zajęcia, z których uczeń nie był klasyfikowany, przygotowuje co najmniej 2 zestawy egzaminacyjne do części ustnej i pisemnej przewidujące otrzymanie każdego stopnia zgodnie z podanymi uczniowi wymaganiami egzaminacyjnymi.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzający dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Po części pisemnej trwającej maksymalnie 30 minut następuje przerwa nie krótsza niż 15 minut.
12. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego w przypadkach, o których mowa w ust. 4, Dyrektor Szkoły powołuje komisję w składzie:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
16. Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
17. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
18. O wynikach egzaminu klasyfikacyjnego przewodniczący komisji informuje ucznia lub jego rodziców nie później niż godzinę po zakończeniu egzaminu.
19. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego albo w związku z tym, że uczeń lub rodzic wnieśli zastrzeżenia co do zgodności ustalenia oceny z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia oceny.

## § 27.

### TRYB I FORMA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH

1. W przypadku, gdy z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał niedostateczną ocenę, uczeń ten lub jego rodzice mogą złożyć wniosek o egzamin poprawkowy. Wniosek ten powinien być skierowany do Dyrektora Szkoły w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcie edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu załącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 24 ust. 7.

## § 28.

### **TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK, GDY OCENA KLASYFIKACYJNA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA – SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI**

1. Ustalona przez nauczyciela śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego albo egzaminu poprawkowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem przepisów poniższych.
3. Uczeń lub jego rodzic mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna

- ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
4. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
  6. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
  7. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący;
    - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  8. Nauczyciel przedmiotu może być zwolniony z pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  9. Komisja o której mowa w ust. 7 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych, przy czym nie może być ona niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian;
    - 2) imiona nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - 4) imię i nazwisko ucznia;
    - 5) zadania sprawdzające;
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
  13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

## § 29.

### **TRYB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK, GDY OCENA ZACHOWANIA ZOSTAŁA USTALONA NIEZGODNIE Z PRZEPISAMI PRAWA**

1. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem poniższych przepisów.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że

- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
3. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia oceny rocznej klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
  4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala – w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń – roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
  5. W skład komisji wchodzi:
    - 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - 2) wychowawca oddziału;
    - 3) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
    - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
    - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
  6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
  7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
  8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) imię i nazwisko ucznia;
    - 4) wynik głosowania;
    - 5) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## **VI.ZAKOŃCZENIE NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

### **§ 30.**

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

## **VII.EGZAMIN ÓSMOKLASISTY**

### **§ 31.**

W ostatnim roku nauki w Szkole przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, którego tryb określają właściwe przepisy.

## **VIII.USTALENIA DODATKOWE**

**§ 32.**

1. Spotkania informacyjne z rodzicami, na których przekazywane są wiadomości o postępach edukacyjnych oraz zachowaniu uczniów odbywają się w terminach ogłaszanych na początku roku szkolnego.
2. Na wniosek wychowawcy, pedagoga szkolnego lub Dyrektora Szkoły rodzice mogą być proszeni na indywidualne rozmowy.
3. Z rozmowy z rodzicem może być sporządzona notatka. Dokument przechowywany jest w szkole i udostępniany na pisemny wniosek rodzica.
4. Obowiązującymi dokumentami rejestrującymi osiągnięcia uczniów są: dziennik elektroniczny i arkusze ocen. Za prowadzenie tej dokumentacji odpowiada wychowawca klasy.
5. Ponadto wychowawca zobowiązany jest prowadzić indywidualne teczki prac uczniów do wglądu w pokoju nauczycielskim – istnieje możliwość zrobienia kopii tych prac.

## **IX. REGULAMIN NAGRÓD I TRYB ICH PRYZYNAWANIA**

**§ 33.**

1. Rada Pedagogiczna na koniec roku szkolnego przyznaje następujące rodzaje nagród:
  - 1) uczniom klas I - III dyplom uznania;
  - 2) uczniom klas IV- VIII odznakę Wzorowego Ucznia;
  - 3) uczniom klas IV- VIII dyplom uznania.
2. Odznakę wzorowego ucznia, przyznaje się uczniom klas IV- VIII, którzy spełnili następujące warunki:
  - 1) otrzymali średnią ocen co najmniej 5,00;
  - 2) oceny dobre, bardzo dobre lub celujące;
  - 3) ocenę wzorową z zachowania.
3. Uczniowie klasy VIII, którzy otrzymali odznakę Wzorowego Ucznia, dokonują wpisu do książki pamiątkowej szkoły uchwałą Rady Pedagogicznej.
4. Uczniowie klas IV - VIII , którzy otrzymali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę bardzo dobrą lub wzorową z zachowania otrzymują promocję z wyróżnieniem.
5. Rodzice uczniów klas VIII, którzy otrzymali średnią ocen co najmniej 4,75 (lub uzyskali wyniki w nauce na miarę swoich możliwości) i ocenę z zachowania przynajmniej bardzo dobrą otrzymują list gratulacyjny decyzją Rady Pedagogicznej.
6. Za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych i sportowych uczniowie klas I - VIII, którzy osiągnęli co najmniej poprawną ocenę z zachowania mogą otrzymać nagrodę lub dyplom na zakończenie roku szkolnego. Nagrody przyznawane są decyzją Rady Pedagogicznej.
7. Za aktywną pracę na rzecz klasy lub szkoły uczniowie klas I – VIII, który osiągnęli co najmniej poprawną ocenę z zachowania mogą otrzymać nagrodę lub dyplom na zakończenie roku szkolnego. W przypadku uczniów klas I – III decyzję podejmuje wychowawca klasy. Nagrody przyznawane są decyzją Rady Pedagogicznej.
8. Za zaangażowanie w życie szkoły lub klasy Rodzice uczniów mogą otrzymać dyplom na zakończenie roku szkolnego. Nagroda przyznawana decyzją Rady Pedagogicznej.
9. Uczniowie klas IV – VIII na wniosek wychowawcy decyzją Rady Pedagogicznej mogą otrzymać dyplom uznania. Dyplom uznania mogą otrzymać uczniowie, którzy osiągnęli bardzo dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości – średnia co najmniej 4,0 i bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.



10. Dodatkową formą motywowania uczniów do pracy nad sobą jest wprowadzenie do systemu nagradzania tzw. „Glejtów” i „Mocarza”.

## **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 34.**

1. Postanowienia Szkolnego Systemu Oceniania obowiązują całą społeczność szkoły podstawowej.
2. Zmiany i uzupełnienia do Szkolnego Systemu Oceniania mogą być dokonywane na wniosek jednego z organów szkoły:
  - 1) Rady Pedagogicznej;
  - 2) Rady Rodziców;
  - 3) Samorządu Uczniowskiego.
3. Zmiany Szkolnego Systemu Oceniania przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.