

**Procedura postępowania w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia  
podręczników, materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej  
im .Jerzego Noskiewicza w Tanowie i Szkole Filialnej w Pilchowie**

1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika szkoła powołuje komisję, która stwierdza stan uszkodzenia i sporządza protokół z posiedzenia (*Załącznik nr 1*).
2. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor/wicedyrektor szkoły,
  - nauczyciel bibliotekarz,
  - wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący w danym oddziale.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję zagubienia, znacznego uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika, materiału edukacyjnego, szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
  - w przypadku podręcznika do klasy I zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza”,
  - w przypadku podręcznika do klasy II zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części „Naszej szkoły”,
  - w przypadku podręcznika do klasy III zapewnionego przez Ministra Edukacji Narodowej kwoty 2,35 zł za każdą z dziewięciu części „Naszej szkoły”

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek szkoły (numer konta dostępny w sekretariacie szkoły), którą później placówka zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Polic nr 279/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i terminów przekazywania pobranych dochodów przez jednostki budżetowe Gminy Police, przekazuje na konto dochodów Gminy Police; W treści przelewu należy wpisać:  
*“zwrot za podręcznik do klasy ..... wraz z imieniem i nazwiskiem ucznia”*

- Rodzic przedstawia w szkole dowód wpłaty.

**Podstawa prawna:** Art. 22ak ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

4. Podręczników lub materiałów edukacyjnych zakupionych ze środków dotacji celowej:

- do języka obcego nowożytnego do klasy I, II, III szkoły podstawowej,
- do obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie IV, V szkoły podstawowej.
- wartość uszkodzonych, zniszczonych lub zagubionych podręczników i materiałów edukacyjnych podaje dyrektor szkoły zgodnie z ceną ich zakupu,

Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek szkoły (numer konta dostępny w sekretariacie szkoły), którą później placówka zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Polic nr 279/2016 z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie określenia zasad i terminów przekazywania pobranych dochodów przez jednostki budżetowe Gminy Police, przekazuje na konto dochodów Gminy Police; W treści przelewu należy wpisać: *“zwrot za podręcznik do klasy ..... wraz z imieniem i nazwiskiem ucznia”*

- Rodzic przedstawia w szkole dowód wpłaty

**Podstawa prawna:** Art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty i niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 811)

### PROTOKÓŁ

zgubienia podręcznika/znacznego zużycia podręcznika wykraczającego poza jego zwykłe używanie/zniszczenia podręcznika sporządzony w dniu ..... przez komisję w składzie:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

1. Komisja stwierdziła, że podręcznik o nr inwentarzowym ..... został:

- a) zagubiony\*
- b) znacznie zużyty (poza zwykłe używanie)\*
- c) zniszczony\*

2. Opis stanu podręcznika znacznie zużytego lub zniszczonego:

.....  
.....  
.....

3. Na podstawie Procedury rodzice/prawni opiekunowie ucznia są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika.

4. Zwrot kosztu zakupu nowego podręcznika wynosi .....

Podpisy członków Komisji:.....

Zostałem zapoznany z treścią protokołu i zobowiązuję się do pokrycia kosztów zakupu nowego podręcznika.

Data i podpis rodzica.....

\* zaznaczyć właściwe