

RAMOWY REGULAMIN KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH W ROKU SZKOLNYM 2017/2018

I. Postawa prawna konkursu

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59; art.51 ust. 1 pkt 7; art.132)
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 6; art. 15 pkt. 84, art. 299)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.);
- Administratorem danych osobowych uczestników konkursu jest ZKO, a na poszczególnych etapach konkursów przewodniczący poszczególnych komisji konkursowych – dyrektorzy szkół (lub osoby przez nich wyznaczone), w których odbywają się konkursy. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. Zbiór danych osobowych zawiera następujące dane: imię nazwisko, nazwa i adres szkoły, data i miejsce urodzenia, dane wrażliwe takie jak stan zdrowia, jeśli wymaga konieczności dostosowania warunków pracy uczestnika.

II. Uczestnicy konkursu

1. Do konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Swoją gotowość zgłasza nauczycielowi przedmiotu, który informuje o tym dyrektora szkoły; dyrektor podejmuje odpowiednie czynności organizacyjne.
2. Jeżeli w szkole macierzystej ucznia nie organizuje się I etapu danego konkursu, uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły, który zgłasza tam ucznia oraz zapewnia mu opiekę na czas konkursu.
3. **W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie dyrektor szkoły macierzystej jest zobowiązany poinformować na piśmie dyrektora szkoły, w której odbywa się dany etap rejonowy konkursu i Przewodniczącą Wojewódzkiej Komisji Konkursowej (Kuratorium Oświaty w Szczecinie) o konieczności dostosowania testów(np. alfabet Braille'a, wielkość czcionki), warunków i miejsca pracy do potrzeb indywidualnych tego ucznia.**
4. Dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs danego etapu, jest zobowiązany do dostosowania warunków i miejsca pracy do potrzeb i możliwości ucznia posiadającego orzeczenie lub zaświadczenie lekarskie o niepełnosprawności lub przewlekłej chorobie.
5. Wprowadzenie dostosowania warunków i miejsca pracy ucznia do jego potrzeb i możliwości nie mogą naruszać zasad samodzielnej pracy tego ucznia jako uczestnika konkursu.
6. Uczestnictwo ucznia w konkursie jest dobrowolne.
7. **Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez ucznia, jego rodziców (opiekunów prawnych) oraz przez szkołę.**
8. Uczniowie przystępujący do konkursu na każdym etapie obowiązani są okazać legitymację szkolną.
9. Niestawienie się ucznia na eliminacje w terminie przeprowadzania konkursu albo zgłoszenie się w innym niż wyznaczonym przez organizatora miejscu pozbawia ucznia możliwości uczestniczenia w konkursie. Nie przewiduje się dodatkowych terminów organizacji konkursów.
10. W przypadku choroby ucznia, który zakwalifikował się do etapu rejonowego, dyrektor szkoły najpóźniej 2 dni przed danym konkursem może zgłosić szkole, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu, ewentualną zmianę na liście uczestników przystępujących do etapu rejonowego (nie dotyczy sytuacji, gdy uczniów, którzy uzyskali 80% punktów, jest więcej niż dwóch). Niezgłoszenie tego faktu spowoduje niedopuszczenie innego ucznia do etapu rejonowego danego konkursu.

11. Na etapie rejonowym i wojewódzkim uczniowie wpisują rozwiązania zadań zamkniętych na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań zamkniętych”, używając długopisu z czarnym tuszem. Zadania otwarte rozwiązują na specjalnych „kartach odpowiedzi do zadań otwartych”.
12. Uczestnik każdego etapu, po otrzymaniu testu konkursowego, ma obowiązek:
 - sprawdzić, czy test konkursowy jest kompletny, tzn. czy ma wszystkie strony i czy są one wyraźnie wydrukowane; braki natychmiast zgłasza przewodniczącemu komisji konkursowej danego konkursu, po czym otrzymuje kompletny test, co potwierdza czytelnym podpisem w odpowiednim miejscu protokołu konkursu;
 - zapoznać się z instrukcją zamieszczoną na pierwszej stronie testu konkursowego; w razie wątpliwości może poprosić o jej wyjaśnienie członków komisji konkursowej danego konkursu;
 - zakodować kartę/karty odpowiedzi zgodnie z poleceniem przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu.
13. Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia, w tym korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych i środków łączności, przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
14. Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
15. Uczestnikowi konkursu przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji komisji konkursowej na zasadach określonych w rozdziale VI niniejszego Regulaminu.

III. Organizacja konkursu

1. W roku szkolnym 2017/2018 Zachodniopomorski Kurator Oświaty organizuje następujące konkursy przedmiotowe o zasięgu wojewódzkim:
 - 1) Konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych:
 - Konkurs Języka Polskiego,
 - Konkurs Matematyczny,
 - Konkurs Języka Angielskiego
 - Konkurs Języka Niemieckiego
 - 2) Konkursy przedmiotowe – dla uczniów dotychczasowych gimnazjów (zwanymi dalej gimnazjami):
 - Konkurs Polonistyczny,
 - Konkurs Matematyczny,
 - Konkurs Chemiczny,
 - Konkurs Biologiczny,
 - Konkurs Geograficzny,
 - Konkurs Języka Angielskiego,
 - Konkurs Języka Niemieckiego,
 - Konkurs Fizyczny,
 - Konkurs Historyczny,
 - Konkurs Wiedzy o Społeczeństwie
2. Konkursy organizowane są w formie trzystopniowej:
 - a) I etap – szkolny
 - b) II etap – rejonowy
 - c) III etap – wojewódzki

3. Cele konkursów – opartych na zasadzie powszechności i dobrowolności – dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów:

- a) Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym.
- b) Rozwijanie zainteresowań uczniów, pobudzanie do twórczego myślenia oraz rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu.
- c) Pogłębianie wiedzy i umiejętności w zakresie wybranego przedmiotu.
- d) Promowanie szkół i uczniów szczególnie uzdolnionych.
- e) Wdrażanie uczniów do samokształcenia i przygotowanie ich do nauki na kolejnych etapach kształcenia

4. Zadania Wojewódzkiej Komisji Konkursowej

- 1) Konkursy przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji oraz zatwierdza regulamin konkursów.
- 2) Wojewódzka Komisja Konkursowa sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem konkursu na etapie rejonowym, etapie wojewódzkim i w tym zakresie wydaje wiążące rozstrzygnięcia.
- 3) Zachodniopomorski Kurator Oświaty powołuje Przewodniczącą i członków Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 4) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje:
 - przewodniczących komisji konkursowych danego konkursu na etapach: rejonowym i wojewódzkim. Przewodniczącym komisji konkursowej danego konkursu jest dyrektor szkoły organizującej dany etap konkursu;
 - zespół sprawdzający prace konkursowe na etapie rejonowym i wojewódzkim;
 - zespół ds. rozpatrywania odwołań.
- 5) Do zadań Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy przygotowanie organizacyjne i merytoryczne konkursów przedmiotowych obejmujące w szczególności:
 - dostarczenie komisjom konkursowym etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego testów konkursowych w sposób gwarantujący tajność do chwili rozpoczęcia konkursu;
 - zamieszczenie wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego oraz listy finalistów i laureatów z poszczególnych przedmiotów na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
 - ustalenie jednolitego wzoru zaświadczenia dla finalisty i laureata konkursów przedmiotowych;
 - sporządzenie w wersji papierowej i elektronicznej rejestru wydanych zaświadczeń finalistom i laureatom konkursów i przedłożenie ich Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
 - przygotowanie i dostarczenie do szkół zaświadczeń dla finalistów i laureatów;
 - przygotowanie uroczystości podsumowania konkursów przedmiotowych dla szkół podstawowych i gimnazjów w Szczecinie i w Koszalinie.

5. Sposób i terminy zgłaszania uczniów do kolejnych etapów konkursu

3.1. Etap szkolny

- 1) Warunkiem koniecznym przystąpienia szkoły do konkursu przedmiotowego jest **zgłoszenie jej przez dyrektora z adresu mailowego szkoły** do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, na adres login@kuratorium.szczecin.pl w **nieprzekraczalnym terminie do 06 października 2017 r.** Kuratorium Oświaty w Szczecinie prześle na wskazany przez dyrektora adres e-mailowy szkoły login oraz hasło.
- 2) Uczestnikami konkursu mogą być również uczniowie szkół, w których nie organizuje się I etapu danego konkursu; wtedy uczeń może do niego przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły (po konsultacji dyrektora z Kuratorium Oświaty i najbliższą szkołą, w której dany konkurs jest organizowany).

3.2. Etap rejonowy

- 1) W etapie rejonowym mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w trakcie etapu szkolnego.
- 2) Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap szkolny, wysyła w wersji elektronicznej i papierowej na adres szkoły, w której jest organizowany etap rejonowy, protokół z listą uczniów zakwalifikowanych do tego etapu (wg załącznika nr 17).
- 3) Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy do **dnia 25 października 2017 r.** przesyła z adresu e-mailowego szkoły na adres: konkursy@kuratorium.szczecin.pl informację dotyczącą liczby uczestników danego konkursu.
- 4) Listy uczniów sporządzone na podstawie protokołów z etapu szkolnego zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu **do 27 października 2017 r.**

3.3. Etap wojewódzki

- 1) Kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - organizatora konkursów.
- 2) Wyniki wstępne etapu rejonowego, zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, 14 dni od daty przeprowadzenia konkursu zgodnie z załącznikiem nr 20.
- 3) Wyniki końcowe etapu rejonowego, uprawniające do udziału w etapie wojewódzkim opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy.

6. Konkursy przedmiotowe obejmują treści określone w podstawie programowej danego przedmiotu oraz treści wykraczające poza podstawę programową, ujęte w zakresie wiedzy i umiejętności oraz wykazie literatury w załącznikach nr 1 - 14 niniejszego Regulaminu.

7. Sposób wylaniania laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych

- 1) laureatem konkursu przedmiotowego może zostać uczestnik etapu wojewódzkiego, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
- 2) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu 90% pkt. możliwych do zdobycia, tytuł laureata uzyskuje 25% uczestników tego etapu, którzy uzyskali najwyższe wyniki. Jeśli uczniowie uzyskają taką samą liczbę punktów, jak uczeń z ostatniej pozycji, liczba laureatów może być zwiększona odpowiednio. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
- 3) Finalistami konkursu zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów.

8. Uprawnienia laureatów oraz zasady wydawania zaświadczeń dla laureatów i finalistów

- 1) Laureaci szkół podstawowych są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty, co jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego wyniku.
- 2) Laureaci gimnazjów są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, co jest równoznaczne z uzyskaniem z niego najwyższego wyniku.
- 3) Laureaci konkursów przedmiotowych przyjmowani są do wybranej szkoły na kolejnym etapie kształcenia w pierwszej kolejności.
- 4) Laureaci konkursu otrzymują najwyższą roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu na świadectwie.
- 5) Uczniowi, który uzyskał tytuł laureata albo finalisty konkursu przedmiotowego, przysługuje wpis na świadectwie w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia.
- 6) Tytuł laureata i finalisty konkursu przedmiotowego przysznaje ZKO.
- 7) Podstawą zwolnienia ucznia z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu ośmioklasisty i egzaminu gimnazjalnego jest zaświadczenie Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

- stwierdzające uzyskanie przez ucznia tytułu laureata.
- 8) Laureaci i finaliści otrzymują zaświadczenia z wyszczególnioną liczbą punktów uzyskanych w etapie wojewódzkim.
 - 9) Zaświadczenia dla finalistów i laureatów zostaną wysłane pocztą na adres szkoły najpóźniej 7 dni przed egzaminem gimnazjalnym organizowanym w ostatnim roku nauki.
 - 10) Zaświadczenia laureata i finalisty wydane przez ZKO są ważne na terenie całego kraju.

9. Sposób przekazywania informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursów

- 1) Wszystkie komunikaty dotyczące konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i dotychczasowych gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018 **publikowane są wyłącznie na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.**
- 2) Dyrektor szkoły oraz nauczyciele po opublikowaniu wyników konkursów mają obowiązek do zakończenia trybu odwoławczego śledzić na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie www.kuratorium.szczecin.pl ewentualne zmiany w wynikach poszczególnych etapów, które mogą zostać wprowadzone z powodu korekty kryteriów oceniania lub trybu odwoławczego zgodnie z rozdziałem VI Regulaminu konkursów.

10. Sposób zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursu.

- 1) Za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom II i III etapu konkursów w czasie dojazdu do miejsca przeprowadzania konkursu, a także powrotu do szkoły odpowiada dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń.
- 2) Nauczyciel lub inny opiekun ucznia z ramienia szkoły macierzystej w trakcie trwania konkursu na II i III etapie powinien przebywać na terenie szkoły, w której ten konkurs się odbywa.
- 3) Podczas trwania konkursów bezpieczeństwo uczestnikom zapewnia dyrektor szkoły, w której odbywa się konkurs.

11. Kontrola i obserwacje pracy komisji konkursowych:

- 1) Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej może wyznaczyć członka Komisji, a Zachodniopomorski Kurator Oświaty pracownika Kuratorium Oświaty w Szczecinie, który będzie obserwował przebieg konkursu na danym etapie
- 2) Obserwacja musi odbywać się w sposób nie zakłócający pracy uczestników konkursu.

IV. Terminarz konkursu:

1. etap szkolny – do 20 października 2017 r.
2. etap rejonowy – do 01 grudnia 2017 r.
3. etap wojewódzki – do 16 lutego 2018 r.

Szczegółowe terminy oraz miejsce przeprowadzenia konkursów etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego zostaną opublikowane odrębnie dla każdego konkursu na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie: www.kuratorium.szczecin.pl **do dnia 30 września 2017r.**

V. Przebieg konkursu

1. Zadania komisji konkursowych

- 1) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do dbania o prawidłowy przebieg konkursu oraz zapewnienia właściwego miejsca pracy uczestnikom, w tym warunków pracy dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych, przy czym każdy uczeń pracuje przy oddzielnym stoliku, który ustawiony jest w odległości i miejscu zapewniającym samodzielność pracy.
- 2) Członkowie/przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu na każdym etapie informują uczestników o czynnościach organizacyjnych i czasie trwania konkursu.

- 3) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań ani udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 4) Na każdym z etapów w przypadku stwierdzenia niesamodzielnej pracy ucznia przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu przerywa pracę uczniowi i poleca mu opuszczenie sali, co jest jednoznaczne z dyskwalifikacją ucznia w danym konkursie. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole.
- 5) W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Regulaminu organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018 Wojewódzka Komisja Konkursowa może w ciągu dziesięciu dni od dnia konkursu unieważnić konkurs w danej szkole, co skutkuje dyskwalifikacją uczestników.
- 6) W przypadku ujawnienia treści zadań konkursowych przed terminem konkursu osobom nieupoważnionym, ZKO może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu przeprowadzonego na terenie danej szkoły i dyskwalifikacji uczestników.
- 7) W sytuacjach nieprzewidzianych regulaminem, decyzje podejmuje Przewodniczący danej komisji konkursowej.
- 8) Prace uczniów na każdym etapie są kodowane. Sposób kodowania oraz rozkodowywania prac na etapie szkolnym ustala dyrektor szkoły.
- 9) Komisja konkursowa danego konkursu na każdym etapie zobowiązana jest do zapisania w protokole wszystkich uwag dotyczących nieprawidłowych zdarzeń zaistniałych w czasie trwania konkursu.
- 10) Prace pisemne oraz protokoły z listami uczestników przechowują do końca roku szkolnego 2017/2018:
 - I etap (szkolny) – przewodniczący komisji konkursowych danego konkursu;
 - II etap (rejonowy) i III etap (wojewódzki) – Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
- 11) Materiały konkursowe objęte są klauzulą poufności i stanowią tajemnicę służbową.

2. Zasady sprawdzania prac

1) Etap szkolny:

- a) Komisja konkursowa dokonuje sprawdzenia i oceny punktowej prac uczniów według klucza odpowiedzi. Każda praca powinna być czytelnie podpisana przez sprawdzającego członka komisji konkursowej.
- b) Komisja konkursowa w ciągu dwóch dni sporządza protokół z etapu szkolnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 Regulaminu konkursów i przesyła go w wersji elektronicznej i papierowej do szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu (liczy się data stempla pocztowego).

2) Etap rejonowy:

- a) Prace konkursowe sprawdzane są elektronicznie poprzez czytnik w Kuratorium Oświaty w Szczecinie

3) Etap wojewódzki:

- a) Karty odpowiedzi do zadań konkursowych zamkniętych sprawdzane są elektronicznie poprzez czytnik w Kuratorium Oświaty w Szczecinie
- b) Karty odpowiedzi do zadań otwartych sprawdzane są przez członków komisji konkursowej zgodnie z opracowanymi kryteriami

3. Sposób i tryb przeprowadzania konkursu na każdym etapie

Etap I – SZKOLNY

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu szkolnego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu szkolnego.
- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 3) Etap szkolny odbywa się na terenie szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego, w których uczniowie wyrazili chęć udziału w określonych konkursach (z zastrzeżeniem rozdział II pkt. 2.).

- 4) **Dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów przystępujących do konkursu odpowiadają za właściwe zabezpieczenie i ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem zestawów konkursowych.**
- 5) Zadaniem dyrektora szkoły w zakresie organizacji konkursów jest:
- a) zapoznanie nauczycieli, uczniów i rodziców z Regulaminem organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów województwa zachodniopomorskiego w roku szkolnym 2017/2018;
 - b) uzyskanie od rodziców/prawnych opiekunów dziecka oświadczenia o wyrażeniu zgody na publikowanie nazwiska ucznia oraz jego wyników na listach uczestników konkursów zakwalifikowanych do eliminacji wojewódzkich oraz listach finalistów i laureatów konkursów – wzór oświadczenia rodziców stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu konkursów. W przypadku, gdy rodzice/prawni opiekunowie nie wyrażą zgody, informacje o wynikach ucznia identyfikowane będą kodem jego pracy;
 - c) powołanie komisji konkursowej przeprowadzającej etap szkolny konkursów - liczba nauczycieli pracujących w komisji musi zapewnić prawidłowy przebieg konkursu oraz ustalenie trybu pracy komisji;
 - d) zapewnienie prawidłowego przebiegu konkursów, zgodnie z zasadami Regulaminu organizacji konkursów;
 - e) powiadomienie uczniów o miejscu i terminie przeprowadzenia konkursów z danego przedmiotu na wszystkich etapach, zgodnie z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
 - f) opracowanie sposobu kodowania oraz rozkodowywania prac konkursowych;
 - g) opracowanie procedur dotyczących sytuacji, gdy jednakowy wynik w danym konkursie na etapie szkolnym uzyska więcej uczestników niż można typować do etapu rejonowego zgodnie z pkt. 13.;
 - h) rozpatrywanie wszelkich uwag i odwołań dotyczących etapu szkolnego;
 - i) pobranie z platformy Kuratorium Oświaty w Szczecinie arkuszy konkursowych i powielanie ich w przeddzień danego konkursu w ilości równej liczbie uczestników, w warunkach zapewniających dochowanie tajności ww. arkuszy.
- 6) Testy konkursowe do eliminacji szkolnych: dyrektor, zgłaszając drogą elektroniczną (z adresu mailowego szkoły) szkołę do danego konkursu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, otrzymuje login i hasło, za pomocą którego pobiera test konkursowy wraz z kluczem odpowiedzi i kryteriami oceniania w przeddzień konkursu. Na rozwiązanie zadań konkursowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie gimnazjum mają 60 minut, uczniowie szkół podstawowych mają 45 minut.
- 7) Wyniki etapu szkolnego i listę uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego ogłasza przewodniczący szkolnej komisji konkursowej.
- 8) Komisja konkursowa w ciągu dwóch dni sporządza protokół z etapu szkolnego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 17 Regulaminu konkursów i przesyła go w wersji elektronicznej i papierowej do szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu (liczy się data stempla pocztowego).
- 9) Komisja konkursowa zobowiązana jest do zaznaczenia w protokole uczestników, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu, dla których konieczne jest dostosowanie warunków.
- 10) **Załącznik nr 17 należy wypełnić zgodnie z treścią rubryk bez używania skrótów w żadnym z wierszy.**
- 11) Przewodniczący komisji konkursowej odpowiada za wprowadzenie poprawnych danych uczestników konkursu do protokołu etapu szkolnego.
- 12) **Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.**
- 13) Kwalifikacje uczestników do eliminacji rejonowych:
Do etapu rejonowego zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskali nie mniej niż 80% punktów możliwych do zdobycia. W przypadku nieosiągnięcia przez uczniów danej szkoły wymaganej punktacji, do etapu rejonowego przechodzi 2 uczestników z najwyższymi wynikami (jednak wynik nie może być niższy niż 30%).

Etap II – REJONOWY

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu rejonowego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, w której odbywa się etap rejonowy danego konkursu. Dyrektor tej szkoły jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu rejonowego.

- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 3) Dyrektor szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy do dnia **25 października 2017 r.** przesyła z adresu e-mailowego szkoły na adres: konkursy@kuratorium.szczecin.pl informację dotyczącą liczby uczestników danego konkursu.
- 4) W etapie rejonowym mogą uczestniczyć **tylko uczniowie wyłonieni w trakcie etapu szkolnego.** Listy uczniów zakwalifikowanych, sporządzone na podstawie protokołów z etapu szkolnego zostają zamieszczone na stronie internetowej szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy danego konkursu do **27 października 2017 r.**
- 5) Testy, karty odpowiedzi wraz z instrukcją kodowania zostaną przesłane przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie, organizatora konkursów, do poszczególnych szkół, w których odbywać się będą konkursy - najpóźniej na jeden dzień przed konkursem.
- 6) Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie komisji konkursowej danego konkursu na etapie rejonowym.
- 7) Do obowiązków przewodniczącego komisji konkursowej danego konkursu należy w szczególności:
 - a) określenie trybu pracy komisji oraz nadzór nad prawidłowym przebiegiem etapu;
 - b) odbiór, zabezpieczenie i przechowywanie otrzymanych testów do dnia etapu rejonowego;
 - c) sporządzenie i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły, w której organizowany jest etap rejonowy, zbiorczej listy uczniów zakwalifikowanych do tego etapu.
- 8) W dniu przeprowadzania etapu rejonowego przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu w obecności członków komisji, losowo wybranego uczestnika konkursu z sali (niebędącego uczniem szkoły, w której przeprowadzany jest konkurs) i ewentualnie obserwatora z Kuratorium Oświaty w Szczecinie sprawdza nienaruszalność koperty z testami, otwiera ją i przekazuje testy uczestnikom etapu rejonowego.
- 9) Komisja konkursowa jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją testu konkursowego, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników konkursu przed przystąpieniem przez nich do rozwiązywania zadań.
- 10) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 11) Na rozwiązanie zadań testowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, **uczniowie szkół podstawowych** przystępujący do konkursów mają **60 minut**, **uczniowie gimnazjów** przystępujący do konkursów mają **90 minut**.
- 12) Po zakończeniu etapu rejonowego danego konkursu członkowie komisji pakują wypełnione przez uczniów karty odpowiedzi wraz z protokołem, sporządzonym ściśle według Załącznika nr 18 Regulaminu konkursów, do opisanej koperty (nazwa konkursu, adres szkoły, liczba kart). Przewodniczący komisji konkursowej tego samego dnia przesyła:
 - drogą pocztową – materiały konkursowe – do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej na adres:
Wojewódzka Komisja Konkursowa
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
 - drogą elektroniczną – protokół z przebiegu konkursu – na adres:
konkursy@kuratorium.szczecin.pl
- 13) Kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego konkursów przedmiotowych dokonuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty - organizatora konkursów.
- 14) Do etapu wojewódzkiego zostaną zakwalifikowani uczestnicy, którzy uzyskali co najmniej 80% punktów możliwych do zdobycia.
- 15) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu rejonowego danego konkursu 80% pkt. możliwych do zdobycia, do etapu wojewódzkiego zostaje zakwalifikowanych 25% uczestników etapu rejonowego, którzy uzyskali najwyższe wyniki (jednak wynik nie może być niższy niż 30%). Jeśli uczniowie zajmujący pozycję ostatnią i następne uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba zakwalifikowanych może być zwiększona odpowiednio. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 16) Wyniki wstępne etapu rejonowego, zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, **14 dni od daty przeprowadzenia konkursu** zgodnie z załącznikiem nr 20.

- 17) Wyniki końcowe etapu rejonowego, uprawniające do udziału w etapie wojewódzkim opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy ani wgląd do pracy.

Etap III – WOJEWÓDZKI

- 1) Za organizację i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego każdego z konkursów odpowiada dyrektor szkoły, w której odbywa się etap wojewódzki danego konkursu. Dyrektor tej szkoły jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej etapu wojewódzkiego.
- 2) W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić funkcji przewodniczącego, funkcję tę pełni osoba przez niego wyznaczona.
- 3) Testy, karty odpowiedzi wraz z instrukcją kodowania zostaną przesłane przez Kuratorium Oświaty w Szczecinie, organizatora konkursów, do poszczególnych szkół, w których odbywać się będą konkursy - najpóźniej na jeden dzień przed danym konkursem.
- 4) Za ochronę tajemnicy treści zadań konkursowych odpowiedzialni są przewodniczący i członkowie komisji konkursowej danego konkursu.
- 5) W etapie wojewódzkim mogą uczestniczyć tylko uczniowie wyłonieni w etapie rejonowym.
- 6) W dniu przeprowadzenia eliminacji wojewódzkiej komisja konkursowa danego konkursu sprawdza nienaruszalność koperty z testami w obecności uczestników konkursu bezpośrednio przed rozpoczęciem konkursu.
- 7) Komisja konkursowa jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcją testu konkursowego, w celu udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania uczestników konkursu przed przystąpieniem przez nich do rozwiązywania zadań.
- 8) W czasie trwania konkursu członkowie komisji konkursowej danego konkursu nie mogą objaśniać, komentować zadań oraz udzielać wskazówek dotyczących ich rozwiązania.
- 9) Na rozwiązanie zadań testowych, po odliczeniu czynności organizacyjnych, uczniowie szkół podstawowych przystępujący do konkursów mają 90 minut, uczniowie gimnazjów przystępujący do konkursów przedmiotowych mają 120 minut.
- 10) Po zakończeniu konkursu komisja sporządza protokół według Załącznika nr 19 i przesyła go w wersji elektronicznej na adres: konkursy@kuratorium.szczecin.pl. Protokół w wersji papierowej oraz karty odpowiedzi do zadań zamkniętych i karty odpowiedzi do zadań otwartych przewodniczący komisji konkursowej danego konkursu na etapie wojewódzkim przesyła na adres:

**Wojewódzka Komisja Konkursowa
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin**

- 11) Wyniki wstępne etapu wojewódzkiego, bez określenia uprawnień finalisty i laureata, zostaną opublikowane na stronie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, dla uczniów szkół podstawowych do **22 lutego 2018 r.**, dla gimnazjalistów do **02 marca 2018 r.** (odpowiednio zgodnie z załącznikiem nr 20)
- 12) Wyniki końcowe etapu wojewódzkiego, uprawniające do tytułu laureata i finalisty opublikowane zostaną po zakończeniu trybu odwoławczego. Zamieszczenie wyników końcowych jest ostateczne i nie przysługuje od nich tryb odwoławczy ani wgląd do pracy.
- 13) **Tytuł laureata** uzyskują uczestnicy etapu wojewódzkiego każdego konkursu, którzy uzyskali co najmniej 90% punktów możliwych do zdobycia.
- 14) W przypadku nie osiągnięcia przez co najmniej 25% uczestników etapu wojewódzkiego danego konkursu 90% pkt. możliwych do zdobycia, tytuł laureata uzyskuje 25% uczestników tego konkursu, którzy uzyskali najwyższe wyniki. Jeśli uczniowie zajmujący pozycję ostatnią i następną, uzyskają taką samą liczbę punktów, liczba laureatów może być zwiększona odpowiednio. Decyzję o poszerzeniu listy podejmuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

4. Zasady wglądu do prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe mogą być udostępnione do wglądu wyłącznie:
 - a) uczestnikom Konkursu;
 - b) rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia.

- 2) Uczestnikom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje prawo wglądu do prac konkursowych etapu rejonowego i wojewódzkiego w terminie **3 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników.
- 3) Prace konkursowe są udostępniane w siedzibie Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz Delegaturze Kuratorium w Koszalinie w obecności Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej lub jej członka, po okazaniu przez ucznia legitymacji szkolnej, a rodzica (prawnego opiekuna) dowodu osobistego bądź innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
- 4) Udostępnienie pracy konkursowej trwa 20 minut, po wcześniejszym umówieniu telefonicznym.
- 5) Udostępnienie pracy konkursowej do wglądu obejmuje również możliwości jej fotografowania.

VI. Tryb odwoławczy

1. Odwołania na etapie szkolnym rozpatrywane są przez dyrektora szkoły, który jest jednocześnie przewodniczącym komisji konkursowej, w której odbywa się konkurs.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć na etapie rejonowym lub wojewódzkim konkursu pisemne odwołanie od wyników wstępnych oceny w terminie **3 dni roboczych** od dnia ogłoszenia wyników do Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
3. Odwołanie powinno zawierać wskazanie zadań, których ocena jest kwestionowana oraz uzasadnienie przyczyny kwestionowania oceny. Rozpatrywane są tylko zastrzeżenia wniesione do konkretnych punktów pracy konkursowej. **Nie dokonuje się ponownej weryfikacji całej pracy.**
4. Ponowne zamieszczenie wyników etapu rejonowego lub wojewódzkiego w związku ze zmianą w kluczu odpowiedzi nie uprawnia do składania odwołania ani wglądu do pracy.
5. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej powołuje zespół ds. rozpatrywania odwołań od wyników konkursów przedmiotowych, zwany dalej zespołem odwoławczym.
6. W skład zespołu odwoławczego wchodzi: zewnętrzny ekspert w zakresie danego przedmiotu, recenzent, autor testu oraz pracownik Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
7. Zadania zespołu odwoławczego:
 - a) przeprowadzenie analizy formalnej i merytorycznej treści zawartych w odwołaniach z etapu rejonowego i wojewódzkiego konkursów przedmiotowych;
 - b) rozstrzygnięcie odwołań;
 - c) pisemne powiadomienie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
8. O ile odwołanie nie zawiera braków skutkujących tym, iż nie można mu nadać dalszego biegu, zespół odwoławczy, wchodzący w skład Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, rozpatruje odwołania w ciągu **10 dni roboczych** od daty wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie, powiadamiając pisemnie o swojej decyzji wnoszącego odwołanie.
9. Odwołanie wniesione do Kuratorium Oświaty w Szczecinie przez osoby nieuprawnione, po terminie oraz anonimy **pozostawia się bez rozpatrzenia.**
10. **Rozstrzygnięcie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej wydane na skutek odwołania jest ostateczne.**

VII. Dokumentacja przebiegu konkursów

1. Dokumentację z przebiegu konkursów etapu rejonowego i wojewódzkiego przechowuje i archiwizuje Wydział Wspierania Edukacji Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
2. Dokumentację konkursu z etapu szkolnego przechowuje do końca roku szkolnego dyrektor danej szkoły:
 - Protokoły z listami uczniów zgłoszonych do konkursów,
 - powołania nauczycieli do pracy w komisji szkolnej i ich oświadczenia o przestrzeganiu tajemnicy i bezstronności – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 16,
 - oświadczenia rodziców, o których mowa w rozdziale V pkt. 3 (Etap I – SZKOLNY) Regulaminu,
 - prace konkursowe uczniów.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W pracach komisji konkursowych stopnia rejonowego i wojewódzkiego oraz w pracach Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nie mogą brać udziału nauczyciele, których uczniowie uczestniczą w eliminacjach.
2. **Zasady wymiany zaświadczeń dla laureatów i finalistów**
 - 1) Informację o błędach w zaświadczeniach o uzyskaniu tytułu finalisty lub laureata, dyrektor szkoły **niezwłocznie zgłasza** do Kuratorium Oświaty w Szczecinie i zwraca błędnie wystawione zaświadczenie na adres: Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin, **podając adres, na który ma być przesłane właściwe zaświadczenie.**
 - 2) Błędnie wystawione zaświadczenia zostają anulowane, a właściwe przesłane na adres podany przez dyrektora szkoły.
3. Informacja o miejscu i terminie uroczystości podsumowania konkursów zostanie opublikowana na co najmniej 7 dni przed uroczystością na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.
4. Regulamin konkursów przedmiotowych nie może być zmieniony w ciągu roku szkolnego z zastrzeżeniem możliwości wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Wszelkie sprawy wątpliwe występujące w realizacji konkursu, a nieuregulowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

Zatwierdził:

Zachodniopomorski Wicekurator Oświaty
Robert Stępień

Szczecin, dnia 29.09.2017 r.