

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. zakres regulacji

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zwanego dalej „funduszem”, oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2. przeznaczenie ZFŚS

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z funduszu, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna, o której mowa w pkt 1, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - 1) wypoczynku,
 - 2) działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej,
 - 3) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej *załącznik nr 5* do Regulaminu
 - 4) zwrotnej pożyczki na cele mieszkaniowe na warunkach określonych umową *załącznik nr 9* do Regulaminu.
 - 5) bezzwrotną pomoc rzeczową i finansową dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (zapomoga losowa) *załącznik nr 5* do Regulaminu.
 - 6) świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacanych na podstawie art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela;

§ 3. administrowanie ZFŚS

Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie zwana dalej „Pracodawcą”, gospodaruje środkami funduszu w zakresie określonym w ustawie z 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2017 r, poz. 2191 ze zm.), w Regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym.

§ 4. plan rzeczowo-finansowy

1. Podstawę podziału środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy.
2. Projekt rocznego planu rzeczowo-finansowego sporządza pracodawca, w uzgodnieniu z zakładowymi (międzyzakładowymi) organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.
3. Po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi roczny plan rzeczowo – finansowy jest przedstawiany pracownikom w ustalony sposób:
 - a. nauczycielom – na posiedzeniu Rady Pedagogicznej
 - b. pozostałym pracownikom – na zebraniu

§ 5. charakter świadczeń

1. Świadczenia socjalne z funduszu, zwane dalej „świadczeniami”, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego.
2. Dopuszczalne jest organizowanie ze środków funduszu imprez masowych przeznaczonych do wszystkich osób uprawnionych. Decyzję o zorganizowaniu takiej imprezy podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. bezzwrotną pomoc rzeczową i finansową dla osób uprawnionych dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (zapomoga losowa)
4. świadczenie urlopowe dla nauczycieli wypłacanych na podstawie art. 53 pkt 1a Karty Nauczyciela;

§ 6. przyznawanie świadczeń

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w uzgodnieniu z działającymi w placówce organizacjami związkowymi.

§ 7. kryterium przyznawania świadczeń

Ustalanie celu, rodzaju i wysokości świadczenia jest dokonywane na podstawie sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń Funduszu uważa się:

- 1) współmałżonków prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe, pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków - nie dłużej niż do dnia ukończenia 18 lat, a jeżeli się kształcą, to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do dnia ukończenia 25 lat;
- 2) dzieci wymienione w pkt. 1, jeżeli w stosunku do nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek;
- 3) rodziców prowadzących z pracownikiem wspólne gospodarstwo domowe

Rozdział 2.

Osoby uprawnione do korzystania z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych

§ 8. osoby uprawnione

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z funduszu są:
 - 1) pracownicy Szkoły, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy i wymiar zatrudnienia, zwani dalej „pracownikami”,
 - 2) emeryci i renciści – byli pracownicy Szkoły, dla których szkoła była ostatnim miejscem zatrudnienia przed nabyciem prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

§ 9. dokumentowanie prawa do korzystania z ZFŚS

1. Osoby, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, ubiegające się o świadczenia z funduszu, obowiązane są udokumentować swoje prawo do korzystania z funduszu poprzez przedłożenie decyzji o przyznaniu prawa do emerytury, renty lub nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.

Rozdział 3.
Zakres działalności socjalnej finansowanej z funduszu

§ 10. wypoczynek

W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) krajowego i zagranicznego wypoczynku osób uprawnionych w formie wczasów, leczenia sanatoryjnego organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie („wczasy pod gruszą”).

§ 11. procedury

1. Wnioski o dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w § 10, osoba uprawniona może złożyć maksymalnie 1 raz w roku kalendarzowym; załącznik nr 1 do Regulaminu
2. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 10, ustalana jest na podstawie tabeli stanowiącej *załącznik nr 14* do Regulaminu
3. Osoba ubiegająca się o dofinansowanie tzw. wczasów pod gruszą zobowiązana jest złożyć wniosek o przyznanie świadczenia do końca maja danego roku.

§ 12. świadczenie urlopowe nauczycieli

Niezależnie od dofinansowania wypoczynku, nauczycielom przysługuje świadczenie urlopowe na zasadach określonych w art. 53 ust. 1a Karty Nauczyciela.

§ 13. integracyjna działalność kulturalno-oświatowa

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie lub dofinansowanie:

1. działalności sportowo-rekreacyjnej, kulturalno-oświatowej; działalność ta z uwagi na jej otwarty charakter może być sfinansowana z Funduszu w wysokości 100%;
2. do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne – wyjścia organizowane przez pracodawcę (dofinansowanie)
3. wycieczek o charakterze dobrowolnym i powszechnie dostępnym dla wszystkich uprawnionych gdzie pierwszeństwo mają pracownicy a w przypadku pozostających wolnych miejsc rodzina pracownika, która pokrywa koszty wycieczki w 100%; wycieczki mają na celu zintegrowanie załogi oraz umożliwienie pracownikom aktywnej formy wypoczynku, co przełoży się na efektywność pracy i wzajemne relacje służbowe; osoby biorące udział w wycieczce wniosą dopłatę w zależności od swojej sytuacji materialnej natomiast pozostała część kosztów wycieczki stanowi dofinansowanie ze środków ZFŚS.

§ 14. procedury

1. Finansowanie imprez masowych, o których mowa w § 13 pkt 1, odbywa się w całości ze środków funduszu. Osoby uprawnione biorące udział w imprezie nie ponoszą żadnych dodatkowych opłat z tym związanych. Ogłoszenie o imprezie udostępnia się na tablicy ogłoszeń w szkole. Osoby uprawnione, które nie biorą udziału w imprezie, nie mają prawa do żadnego ekwiwalentu z tego tytułu.

§ 15. pomoc materialna

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione.
2. Pomoc materialna przyznawana jest na wniosek (*załącznik nr 5* do Regulaminu) osoby uprawnionej w wysokości ustalonej na podstawie tabeli stanowiącej *załącznik nr 8* do Regulaminu.

§ 16. pomoc rzeczowa

1. Pomoc materialna w formie rzeczowej udzielana jest poprzez zakup artykułów żywnościowych,
2. Pomoc materialna, o której mowa w ust. 1 pkt 1, przyznawana jest osobom uprawnionym na ich wniosek (*załącznik nr 5* do Regulaminu), nie więcej niż dwa razy w roku kalendarzowym.

§ 17. pomoc finansowa

1. Pomoc finansowa dla osób uprawnionych przyznawana jest na wniosek (*załącznik nr 5* do Regulaminu) osoby uprawnionej nie częściej niż 2 razy w roku kalendarzowym.
2. Niezależnie od pomocy finansowej, o której mowa w ust. 1, osoba uprawniona może ubiegać się o zapomogę pieniężną w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci (*załącznik nr 5* do Regulaminu).
3. Osoba ubiegająca się o zapomogę, o której mowa w ust. 2, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku z którym pomoc ma zostać przyznana.

§ 18. pożyczki mieszkaniowe

1. Zwrotna pomoc na cele mieszkaniowe przyznawana z funduszu udzielana jest w formie pożyczki mieszkaniowej w kwocie nie więcej niż 3000 tysiące złotych.
2. Pożyczka mieszkaniowa może być przeznaczona na:
 - 1) uzupełnienie wkładów budowlanych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - 2) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu wielorodzinnym,
 - 3) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - 5) przebudowę strychu, suszarni bądź innego pomieszczenia na cele mieszkalne,
 - 6) pokrycie kosztów wykupu lokali mieszkalnych na własność oraz na uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - 7) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - 8) remont i modernizację lokali i domów mieszkalnych,
 - 9) opłaty wymagane przy zamianie mieszkań.
3. Zwrotna pomoc z funduszu na cele mieszkaniowe może być przyznana osobie uprawnionej co rok, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej na ten cel pożyczki.
4. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez 1 pracownika zatrudnionego w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, którzy osiągają wynagrodzenie w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę, określone w odrębnych przepisach. Ten sam pracownik może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek równocześnie.
5. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości:
3% rocznie dla pożyczkobiorców,
6. Okres spłaty pożyczki nie może przekraczać 36 miesięcy.
7. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości wraz z oprocentowaniem w razie rozwiązania:
 - 1) z pracownikiem stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie pracownika,
 - 2) stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem,
 - 3) stosunku pracy z powodu upływu okresu, na jaki została zawarta.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę w innym trybie niż określone w ust. 7 spłata pożyczki następuje na warunkach ustalonych w umowie.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub w całości umorzona wraz z odsetkami.
10. Kolejności przyznawania pożyczek jest uwarunkowana kolejnością składania wniosków o pożyczkę i są ściśle powiązane z planem rzeczowo-finansowym.
11. Wzór wniosku osoby uprawnionej o udzielenie pożyczki mieszkaniowej, oraz wzory decyzji pracodawcy w tej sprawie stanowią załączniki nr 9, 10, 11 do Regulaminu. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 12 do Regulaminu.

Rozdział 4. **Zasady przyznawania świadczeń**

§ 19. zasady ogólne

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu.
2. Świadczenia indywidualne przyznawane są na wniosek osoby uprawnionej.
3. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działających w Szkole
4. Decyzja w sprawie organizacji imprezy masowej dla wszystkich osób uprawnionych wymaga uzgodnienia z przedstawicielami organizacji związkowych, o których mowa w ust. 3.

§ 20. ustalanie sytuacji socjalnej osób uprawnionych

1. Wysokość świadczeń funduszu jest ustalana na podstawie złożonego przez osobę uprawnioną oświadczenia o średnim miesięcznym dochodzie netto przypadającym na jednego członka jego rodziny ustalonym na podstawie dochodów netto za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc wypłaty świadczenia.
2. Przez średni miesięczny dochód netto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się wszelkie dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i utrzymujących się wspólnie, podzielone przez liczbę tych osób.
3. Dochód netto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wynagrodzenie,
 - 2) emerytury i renty, zasiłki z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) dochody z gospodarstwa rolnego,
 - 4) dochody z działalności gospodarczej,;
 - 5) stypendia,
 - 6) alimenty,
 - 7) zasiłki dla bezrobotnych,
 - 8) świadczenia wychowawcze (500+)
4. Podstawą przyznania pomocy finansowej z funduszu jest wniosek osoby uprawnionej z załączonym oświadczeniem o wysokości dochodu na osobę, przypadającego na osobę w gospodarstwie domowym.
5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości danych zawartych we wniosku, o których mowa w ust. 4, pracodawca może zażądać udokumentowania tych danych stosownymi zaświadczeniami.
6. Osoba uprawniona może zrezygnować z ujawniania dochodów, deklarując przynależność do grupy osób o najwyższych dochodach.
7. Dyrektor może zwiększyć kwotę przyznanego świadczenia w porozumieniu ze związkami zawodowymi biorąc pod uwagę opisaną trudną sytuację życiową osoby uprawnionej.

Rozdział 5. **Źródła finansowania zakładowej działalności socjalnej**

§ 21. odpis

Fundusz, z którego finansowana jest zakładowa działalność socjalna, tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym.

§ 22. wysokość odpisów

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), i 110% kwoty bazowej, określonej dla nauczycieli corocznie w ustawie budżetowej, obowiązującej 1 stycznia danego roku.
3. Na jednego pracownika młodocianego wysokość odpisu podstawowego stanowi w pierwszym roku nauki 5%, w drugim roku nauki 6%, a w trzecim roku nauki 7% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Wysokość odpisu podstawowego na jednego pracownika zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy wynosi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość odpisu podstawowego na pracownika zatrudnionego na obszarze, na którym występują szkodliwe uciążliwości dla środowiska, stanowi 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
6. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, zwiększa się odpis podstawowy o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
7. Zwiększa się fundusz o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1, na każdego emeryta i rencistę objętego opieką socjalną, w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy.
8. Dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenie kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych.

§ 23. inne źródła

Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
- 2) odsetki od środków funduszu,
- 3) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
- 4) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 5) inne środki określone w odrębnych przepisach (np. art.108 Kodeksu pracy).

§ 24. niewykorzystane środki

Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 25. ewidencja działalności socjalnej

Pracodawca prowadzi ewidencję rodzajów oraz wysokości świadczeń udzielonych poszczególnym osobom uprawnionym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.

§ 26. zmiana Regulaminu

Zmiana postanowień Regulaminu jest dokonywana w trybie przewidzianym dla jego ustalenia.

§ 27. uzgodnienie

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi u pracodawcy.

§ 28 przetwarzanie danych osobowych

Do przetwarzania danych osobowych w ramach ZFŚS, w tym danych o stanie zdrowia, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Funduszu. Osoby dopuszczone do przetwarzania szczególnych kategorii danych, w tym danych o stanie zdrowia, są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.

§ 29 przegląd danych osobowych

Pracownik odpowiedzialny za prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dokonuje przeglądu danych osobowych w dokumentacji związanej z Funduszem, w tym danych przedstawionych przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu w oświadczeniach i zaświadczeniach, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym, w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dane osobowe przetwarzane są przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

§ 30. wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z upływem 2 tygodni od podania do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Tanowie oraz Filialnej w Pilchowie

Uzgodniono w dniu: 04.02.2020 r.

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

Poniżej prezentujemy wzory załączników do Regulaminu

Załącznik nr 1.....
(imię i nazwisko nauczyciela).....
(miejsowość, data).....
(zajmowane stanowisko).....
(adres)**Pani/Pan***.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie**Wniosek**
o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego
ze środków ZFŚS

Proszę o dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów organizowanych we własnym zakresie, tzw. wczasów pod gruszą.

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów netto za okres
1.	Wnioskodawca	-	
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wynosi:
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy oraz osób, których dane osobowe zawiera tabela oświadczenia o dochodach

A. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;
- 2) w przypadku pytań i wątpliwości dotyczących przetwarzania moich danych mogę się zwrócić do Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Małgorzata Górka, email: inspektor@danych.osobowych.pl tel. 500-071-091,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z działalnością ZFŚS,
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 6) odbiorcami moich danych osobowych są:
 - ✓ upoważnieni pracownicy Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
 - ✓ podmioty przetwarzające – którym Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne. Dostęp tych podmiotów będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych;
 - ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
- 7) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo poprawiania, sprostowania, usunięcia w sytuacji gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, prawo do wyrażenia sprzeciwu, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (jeśli przepisy szczególne nie wyłączają tego prawa), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do zrealizowania wniosku i przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości;
- 9) w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie stosowane profilowanie, dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

B. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku i oświadczeniu, przez Szkołę Podstawową im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo, w związku z postępowaniem w ramach ZFŚS.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis małżonka/partnera

.....
Podpisy innych osób wskazanych w oświadczeniu o dochodach

→ Załącznik nr 2

Decyzja pracodawcy o udzieleniu dofinansowania do wypoczynku urlopowego

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku urlopowego w formie wczasów pod gruszą:

Wysokość dofinansowania wynosi łącznie zł (słownie:).

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 1 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w wSzkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie.

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 3

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego

1. Odmawiam udzielenia dofinansowania do wypoczynku urlopowego w formie wczasów pod gruszą:

2. Odmowę uzasadniam tym, że
.....
.....
.....

(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

→ Załącznik nr 4

Tabela dofinansowania do zakupu biletów wstępu do kina, teatru, opery, muzeum, galerii, filharmonii, na koncerty i inne wydarzenia kulturalno-artystyczne, form sportowo-rekreacyjnych, zakupu karnetów na basen, siłownię, fitness i inne zajęcia sportowo-rekreacyjne, w tym także do biletów wstępu na obiekty sportowo-rekreacyjne

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie netto (za okres od)	Kwota dofinansowania
1.	Do złzł
2.	Od dozł zł
3.	Powyżej zł zł

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

→ **Załącznik nr 5**

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość, data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

Pani/Pan*

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie

Wniosek
o przyznanie zapomogi ZFŚS

Proszę o przyznanie mi zapomogi losowej / socjalnej* w formie rzeczowej/finansowej*

Uzasadnienie wniosku o zapomogę

.....
.....
.....

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów netto za okres
1.	Wnioskodawca	-	
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

Załączniki

- a.
- b.
- c.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Oświadczenie wnioskodawcy oraz osób, których dane osobowe zawiera tabela oświadczenia o dochodach

A. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;
- 2) w przypadku pytań i wątpliwości dotyczących przetwarzania moich danych mogę się zwrócić do Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Małgorzata Górka, email: inspektor@danych.osobowych.pl tel. 500-071-091,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z działalnością ZFŚS,
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 6) odbiorcami moich danych osobowych są:
 - ✓ upoważnieni pracownicy Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
 - ✓ podmioty przetwarzające – którym Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne. Dostęp tych podmiotów będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych;
 - ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
- 7) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo poprawiania, sprostowania, usunięcia w sytuacji gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, prawo do wyrażenia sprzeciwu, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (jeśli przepisy szczególne nie wyłączają tego prawa), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do zrealizowania wniosku i przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości;
- 9) w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie stosowane profilowanie, dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

B. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku i oświadczeniu, przez Szkołę Podstawową im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo, w związku z postępowaniem w ramach ZFŚS.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis małżonka/partnera

.....
*Podpisy innych osób wskazanych w
oświadczeniu o dochodach*

→ Załącznik nr 6

Decyzja pracodawcy o udzieleniu zapomogi losowej/socjalnej*

Przyznaję zapomogę: losową/socjalną*: w formie rzeczowej/finansowej*

Wysokość (wartość)zapomogi wynosi łącznie zł (słownie:
.....).

Powyższą kwotę dofinansowania ustalono na podstawie tabeli stanowiącej załącznik nr 8 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w Szkole Podstawowej im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie

**niepotrzebne skreślić*

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

Załącznik nr 7

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia zapomogi losowej/socjalnej*

1. Odmawiam udzielenia zapomogi losowej/socjalnej*
2. Odmowę uzasadniam tym, że
-
-
-

(podać przyczynę odmowy, zgodnie z przepisami Regulaminu ZFŚS)

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 8

Tabela: rodzaje i wysokość przyznawanych środków na udzielanie pomocy materialnej w formie rzeczowej, finansowej lub w formie bonów, talonów i innych znaków uprawniających do ich wymiany na towary lub usługi przez osoby uprawnione

Lp.	Dochód na osobę w rodzinie netto (za okres od)	Rodzaj przyznanej pomocy i jej wysokość
1.	Do zł zł
2.	Od dozł zł
3.	Powyżej zł zł

Uzgodniono:

.....
(podpisy przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

Załącznik nr 9

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

.....
(miejsowość, data)

.....
(zajmowane stanowisko)

.....
(adres)

Pani/Pan*

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej
im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie

Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Proszę o udzielenie pożyczki na*:

- 1) pokrycie kosztów związanych z zakupem lokalu mieszkalnego;
- 2) przystosowanie pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
- 3) remonty i modernizację:
 - a) lokalu mieszkalnego,
 - b) domu jednorodzinnego.

Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym niżej wymienione osoby, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiągniętych dochodów netto za okres
1.	Wnioskodawca	-	
2.			
3.			
4.			
5.			
Dochody łącznie			

Średni miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wynosi:

Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości

Terminy spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.

Uzasadnienie wniosku:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Dodatkowe informacje:

1.
(data zatrudnienia wnioskującego)

2.
(rok otrzymania ostatniej pożyczki)

*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie wnioskodawcy oraz osób,
których dane osobowe zawiera tabela oświadczenia o dochodach**

C. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 10) administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;
- 11) w przypadku pytań i wątpliwości dotyczących przetwarzania moich danych mogę się zwrócić do Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Małgorzata Górka, email: inspektor@danych.osobowych.pl tel. 500-071-091,
- 12) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z działalnością ZFŚS,
- 13) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 14) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 15) odbiorcami moich danych osobowych są:
 - ✓ upoważnieni pracownicy Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
 - ✓ podmioty przetwarzające – którym Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne. Dostęp tych podmiotów będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych;
 - ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
- 16) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo poprawiania, sprostowania, usunięcia w sytuacji gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, prawo do wyrażenia sprzeciwu, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (jeśli przepisy szczególne nie wyłączają tego prawa), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 17) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do zrealizowania wniosku i przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości;
- 18) w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie stosowane profilowanie, dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

D. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonym wniosku i oświadczeniu, przez Szkołę Podstawową im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo, w związku z postępowaniem w ramach ZFŚS.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpis małżonka/partnera

.....
*Podpisy innych osób wskazanych w
oświadczeniu o dochodach*

→ Załącznik nr 10

Decyzja pracodawcy o przyznaniu pożyczki

1. Przyznaję pożyczkę na w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Terminy spłaty pożyczki zostaną określone w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć organizacji)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

→ Załącznik nr 11

Decyzja pracodawcy o odmowie udzielenia pożyczki

1. Odmawiam udzielenia pożyczki
(imię i nazwisko wnioskującego)
2. Uzasadnienie odmowy przyznania pożyczki:
.....
.....
.....

Uzgodniono:

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

.....
(podpis przedstawicieli organizacji
związkowych i pieczęć organizacji)

Załącznik nr 12

Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu pomiędzy:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej „Pracodawcą”,

a Panią/Panem*

zatrudnioną/-ym w

zamieszkałą/-ym w

zwaną/-ym dalej „Pożyczkobiorcą”

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z decyzją z dnia, na podstawie § 23 Regulaminu ZFŚS obowiązującego w, została Pani/Panu* przyznana pożyczka

(rodzaj pożyczki)

w wysokościzł (słownie złotych).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % od przyznanej kwoty pożyczki.

§ 2.

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi
2. Początek spłaty następuje od dnia r.

§ 3.

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości zł każda.

§ 4.

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 108 ze zm.).

§ 5.

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie, w przypadku gdy:

- a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy lub
- b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

§ 6.

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejszej umowy, uzależnione jest od poręczenia pracownikami, z którymi zawarto umowę o pracę na czas nieokreślony.

§ 7.

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakikolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8.

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie, podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca.

Poręczyciele:

1., nr dow. osob.
(imię i nazwisko)
zam.

W przypadku gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1.
(podpis poręczyciela)

.....
(pożyczkobiorca)

.....
(pracodawca)

**Niepotrzebne skreślić*

Oświadczenie wnioskodawcy (pożyczkobiorcy) oraz poręczycieli

A. Przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo;
- 2) w przypadku pytań i wątpliwości dotyczących przetwarzania moich danych mogę się zwrócić do Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe: Małgorzata Górka, email: inspektor@danych.osobowych.pl tel. 500-071-091,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z działalnością ZFŚS,
- 4) podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych oraz art. 8 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 5) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;
- 6) odbiorcami moich danych osobowych są:
 - ✓ upoważnieni pracownicy Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;
 - ✓ podmioty przetwarzające – którym Szkoła Podstawowa im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie zleci czynności przetwarzania danych, jeśli będzie to konieczne. Dostęp tych podmiotów będzie ograniczony wyłącznie do możliwości wglądu do informacji w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego, prawnego lub archiwizacyjnego. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności danych;
 - ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolne), w przypadku uzasadnionego żądania;
- 7) posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo poprawiania, sprostowania, usunięcia w sytuacji gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa, prawo do wyrażenia sprzeciwu, prawo do ograniczenia przetwarzania danych (jeśli przepisy szczególne nie wyłączają tego prawa), prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 8) podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do zrealizowania wniosku i przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości;
- 9) w odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz nie będzie stosowane profilowanie, dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

B. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w „Umowie w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe” przez Szkołę Podstawową im. Jerzego Noskiewicza w Tanowie, ul. Szczecińska 31, 72-004 Tanowo, w związku z postępowaniem w ramach ZFŚS.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Podpisy poręczycieli