

Tanowo dnia, 20..... r.

.....
(imię i nazwisko rodzica, opiekuna)

**Dyrekcja
Szkoły Podstawowej
im. Jerzego Noskiewicza
w Tanowie**

Podanie o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wydanie duplikatu legitymacji.

Jednocześnie informuję, że
(opis okoliczności zniszczenia/utruty legitymacji)

.....
.....

Dane Ucznia do legitymacji

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(data urodzenia ucznia)

.....
(PESEL)

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do mojej prośby.

45 1240 3943 1111 0011 0441 7774

wpłata 9,00 zł.

.....
(podpis rodzica)